

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ НАДЫМСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

28 декабря 2023 года

№ 72

г. Надым

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), базового норматива затрат Муниципальному автономному учреждению культуры «Музей истории и археологии г. Надыма» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональным перечнем государственных и муниципальных услуг и работ Ямало-Ненецкого автономного округа, решением Думы Надымского района от 08.12.2022 № 508 «О бюджете Надымского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», на основании Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утверждённого постановлением Администрации Надымского района от 18.12.2020 № 182-пк, Положения об Управлении культуры Администрации Надымского района **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Муниципальному автономному учреждению культуры «Музей истории и археологии г. Надыма» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов базовый норматив затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), применяемого при расчёте объёма финансового обеспечения муниципального задания Муниципальному автономному учреждению культуры «Музей истории и археологии г. Надыма» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Установить значение территориального корректирующего коэффициента – 1.

4. Установить значение отраслевого корректирующего коэффициента – 1.

5. Директору Муниципального автономного учреждения культуры «Музей истории и археологии г. Надыма»:

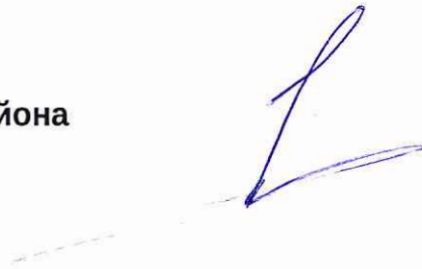
5.1. обеспечить выполнение муниципального задания на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов;

5.2. разместить на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет электронную копию документов и информацию в электронном структурированном виде, предусмотренные пунктами 6, 7 Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2020 № 182-пк.

Федерации от 21.07.2011 года № 86н) не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения муниципального задания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель начальника
Управления культуры
Администрации Надымского района**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

С.Н. Сальников

Приложение № 1
к приказу Управления культуры
Администрации Надымского района
от 28 сентября 2023 № 72

Утверждено
приказом Управления культуры
Администрации Надымского района
от 28 сентября 2023 № 72

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
Муниципального автономного учреждения культуры «Музей истории и археологии г. Надыма» и
филиала Муниципального автономного учреждения культуры «Музей истории и археологии г. Надыма» - «Дом природы»

ИНН 8903021454 / КПП 890301001

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):

91.02 - услуги музеев

91.03 – услуги, связанные с деятельностью по использованию исторических мест, зданий и аналогичных туристических достопримечательностей

ЧАСТЬ 1. Услуги

1. Код муниципальной услуги в соответствии с общероссийским или региональным перечнем: ББ82

2. Наименование муниципальной услуги: 47.017.0 - публичный показ музейных предметов, музейных коллекций.

3. Категории потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2	3
	физические лица	бесплатная

4. Показатели, характеризующие качество и объём муниципальной услуги:

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги						
			наименование показателя	Единица измерения		очередной финансовый год				1-й год планового периода	2-й год планового периода	
	Всего	в том числе по временным периодам										
		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя		Единица измерения	Формула расчета	Всего	I	II	III	IV
1	2	3.1	4.1	4.2	5	6	6.1	6.2	6.3	6.4	7	8

1	2	3.1	4.1	4.2	5	6	6.1	6.2	6.3	6.4	7	8
91020 00.99 .0.ББ 82АА 00000	С учётом всех форм	В стационарных условиях	Количество музейных предметов основного музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчётный период	ед.	Абсолютная величина	не менее 3200	не менее 2790	не менее 2940	не менее 3070	не менее 3200	не менее 3200	не менее 3200
91020 00.99 .0.ББ 82АА 01000	С учётом всех форм	Вне стационара	Доля опубликованных на экспозициях и выставках музейных предметов за отчётный период от общего количества предметов музейного фонда	%	$P \text{ пз.} = N \text{ эп.} \times 100 / N \text{ сф.}$, где P пз. – доля опубликованных на экспозициях и выставках музейных предметов от общего количества предметов музейного фонда N эп. – число опубликованных музейных предметов; N сф. – число музейных предметов совокупного фонда	не менее 1	не менее 0,24	не менее 0,47	не менее 0,65	не менее 1	не менее 1	не менее 1
91020 00.99 .0.ББ 82АА 02000	С учётом всех форм	Удаленно через сеть Интернет	Количество предметов музейного собрания учреждения опубликованных удалённо (через сеть Интернет, публикации) за отчётный период	ед.	Абсолютная величина	не менее 500	не менее 127	не менее 254	не менее 381	не менее 500	не менее 500	не менее 500

1	2	3	4.1	4.2	5	6	6.1	6.2	6.3	6.4	7	8
9102000. 99.0.558 2AA0000	С учётом всех форм	В стационарных условиях	Число посетителей	чел.	Абсолютная величина	не менее 7850	не менее 1960	не менее 3920	не менее 5880	не менее 7850	не менее 7850	не менее 7850
9102000.99.0. ББ82АА01000	С учётом всех форм	Вне стационара	Число посетителей	чел.	Абсолютная величина	не менее 2 000	не менее 472	не менее 944	не менее 1305	не менее 2000	не менее 2 000	не менее 2 000.
9102000.99.0. ББ82АА01000	С учётом всех форм	Вне стационара	Количество выставок	ед.	Абсолютная величина	не менее 17	не менее 4	не менее 8	не менее 11	не менее 17	не менее 17	не менее 17
9102000. 99.0.558 2AA0200	С учётом всех форм	Удаленно через сеть Интернет	Число посетителей	чел.	Абсолютная величина	не менее 2000	не менее 500	не менее 1000	не менее 1500	не менее 2000	не менее 2000	не менее 2000

Источник информации о значениях показателя объема муниципальной услуги:

- план работы на 2024 год по экспозиционно-выставочной деятельности;
- приказ учреждения от 20.11.2023 № 125-П, 126-П «Об утверждении плана работы на 2024 год»;
- форма № 8-НК «Сведения о деятельности музея», утверждена приказом Росстата от 22.09.2022 № 647;
- журнал учета посетителей выставочных и экспозиционных залов;
- журнал учета передвижных выставок;
- журнал сдачи-приема экспонатов, находящихся в экспозиции;
- данные Яндекс.Метрики, по посещению выставок, экспозиций, коллекций на сайте учреждения (<https://nadym-museum.ru/>).

Показатели (индикаторы) государственных программ, достижение которых взаимосвязано с оказанием муниципальной услуги:

1. Государственная программа Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления развития культуры», утверждённая постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1122-П.

Цель государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа:

- удовлетворение социальных и духовных потребностей населения Ямало-Ненецкого автономного округа, содействие самореализации и развитию талантов.

Наименование мероприятия:

1.2 «Развитие музейного дела»

1.2.1 Реализация музейных выставочных проектов и музейных образовательных программ, мероприятий по созданию (обновлению) постоянных экспозиций» в рамках направления 1 «Развитие культуры» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления развития культуры» в 2024 году.

1.9. Реализация инновационных творческих проектов в сфере культуры

Фестиваль уличного дизайна YAM(ural)AL.

В рамках направления 1 «Развития культуры государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления развития культуры в 2023 году».

Комплекс процессных мероприятий 1. «Развитие единого культурного пространства».

Наименование проекта

Реэкспозиция экспозиции «Надымское городище»

Выполнение работ по художественной росписи стен объектов инфраструктуры

Ожидаемые результаты:

- повышение качества и доступности музейных услуг, востребованность музеев у населения, в том числе у детей (число посетителей музеев увеличится на 35,6% по отношению к 2019 году) за счет расширения разнообразия музейных услуг и форм музейной деятельности;

- увеличение доли представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов совокупного основного фонда музеев Ямало-Ненецкого автономного округа до 30%;
- оказание поддержки творческих инициатив молодых специалистов отрасли;
- обеспечение разнообразного культурного досуга для разновозрастной группы потребителей, в том числе молодежи, как средства профилактики правонарушений и иных негативных явлений.

2. Муниципальная программа муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления развития культуры», утвержденная постановлением Администрации Надымского района от 11.12.2020 № 145-пк

Название направления Программы:

«Сохранение культурного наследия, развитие музейного и библиотечного дела, расширение многообразия культурной жизни, развитие народного творчества»

Цели муниципальной Программы:

- удовлетворение социальных и духовных потребностей населения Надымского района, содействие самореализации и развитию талантов.

Показатель 1 Цели 1 Программы

- увеличение числа посещений культурных мероприятий (по сравнению с 2019 годом).

Мероприятие 1 Направления 1

Поддержка образовательных, просветительских, выставочных музейных проектов и мероприятий (Всероссийской акции «Ночь музеев», проект по экспозиции «Надымское городище», Фестиваля уличного дизайна YAM(ural)AL и др.).

Мероприятие 2 Направления 1

Сохранение музейного фонда (приобретение фондового и выставочного оборудования).

Мероприятие 3 Направления 1

Формирование единого информационного музейного пространства (обслуживание программы «Камис»).

Мероприятие 16 Направления 1

Расходы на содержание и функционирование муниципальных автономных учреждений культуры.

Ожидаемые результаты:

- увеличение количества посещений музеев Надымского района;
- достижение 100% доли музейных предметов, занесенных в электронный каталог.

3. Государственная программа «Реализация региональной политики», утвержденная постановлением Правительства автономного округа от 25.12.2013 № 1145-П

Цель государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа:

- обеспечение устойчивого общественно-политического развития Ямало-Ненецкого автономного округа.

Направление 1

- развитие институтов гражданского общества и реализация государственной и национальной политики» (в сфере культуры Ямало-Ненецкого автономного округа). Сохранение и поддержка межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие культуры народов Российской Федерации.

Наименование проекта

Выставочный проект «Я здесь свой».

Мероприятие 1.3

Укрепление национального согласия и общероссийской гражданской идентичности, гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений, профилактика экстремизма, социальная и культурная адаптация мигрантов.

Ожидаемые результаты:

- повышение качества механизмов взаимодействия органов власти, национальных, религиозных и иных общественных объединений при реализации государственной национальной политики в автономном округе;
- вовлечение населения в мероприятия, направленные на укрепление гражданского единства, профилактику конфликтных ситуаций на национальной или религиозной почве;
- сохранение стабильной ситуации в этноконфессиональной сфере; обеспечение комплексной системы мер социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов, прибывающих в автономный округ.

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

№ п/п	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги (вид, дата, номер, наименование)
1	2
1	Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 (ст. 12, 25,26, абзацы 2,3 части второй статьи 40) «Основы законодательства РФ о культуре»
2	Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ (глава 1) «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»
3	Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 03.10.2023 № 65-ЗАО «О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе»
4	Постановление Администрации Надымского района от 14.09.2021 № 686-пк «Об утверждении Положения о создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа»
5	Постановление Администрации Надымского района от 11.12.2020 № 145-пк «Об утверждении муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкий автономный округ «Основные направления развития культуры» (с изменениями)
6	Устав Муниципального автономного учреждения культуры «Музей истории и археологии г. Надыма», утвержденный приказом Управления культуры Администрации Надымского района от 21.12.2021 № 99-орг
7	Приказ Управления культуры Надымского района от 29.11.2023. № 58-орг «Об утверждении перечня муниципальных услуг(работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными автономными учреждениями культуры муниципального округа Надымский район в рамках муниципальных заданий» (с изменениями).

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления (доведения) информации
1	2	3	4
1	Устная форма (в том числе по телефону или при личном обращении)	Информация о сроках оказания муниципальных услуг, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приёма документов и т.д.;	До 10 минут
2	Письменная форма (в том числе по электронной почте)	о возможности получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги; основания отказа в предоставлении муниципальной услуги; порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц и работников муниципального учреждения, а также органов участвующих в оказании муниципальной услуги; о возможности оставить свои замечания и предложения в книге обращений (отзывов и предложений)	В течение 5 рабочих дней с момента регистрации письменного обращения
3.	Через Официальный сайт Администрации Надымского района (http://www.nadymregion.ru)	график (режим) работы муниципального учреждения; контактные (справочные) телефоны, местонахождение, адрес электронной почты муниципального учреждения; Ф.И.О. директора; перечень документов, необходимых для получения муниципальной работы; информация о возможности получения сведений о ходе предоставления муниципальной работы; информация о сроках оказания муниципальной работы; перечень оказываемых учреждением услуг, в т.ч. оказываемых на платной основе; результаты независимой оценки качества оказания	Информация подлежит размещению и обновлению в течение 5 рабочих дней со дня её создания, получения или внесения соответствующих изменений

1	2	3	4
		услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности	
4	Через сайт МАУК «Музей истории и археологии г. Надыма» (http://www.nadym-museumn.ru)	<p>1. Общая информация, включая филиалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда; - дата создания организации культуры, сведения об учредителе; <p>учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах);</p> <ul style="list-style-type: none"> - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов. <p>2. Информация о деятельности организации культуры, включая филиалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о видах предоставляемых услуг; - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги; - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке; - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; 	Информация подлежит размещению и обновлению в течение 5 рабочих дней со дня её создания, получения или внесения соответствующих изменений

1	2	3	4
		<ul style="list-style-type: none"> - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения. <p>3. Иная информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации; - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации 	
5	Посредством размещения публикаций в средствах массовой информации	<p>Анонсы, пресс-релизы, тематические статьи и программы о деятельности учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализуемые творческие проекты, проведение мероприятий с указанием даты, времени, места проведения 	Информация размещается в течение недели до открытия выставки и проведения мероприятия или в течение недели с момента открытия выставки или проведения мероприятия

1	2	3	4
6	Размещение информации на информационных стендах в помещении учреждения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информация о выставках и мероприятиях: афиши, буклеты и иная информационно-справочная продукция. 2. Информация о графике работы. 3. Информация о предоставлении муниципальных услуг. 4. Информация по ГО и ЧС. 5. Перечень оказываемых услуг, в т. ч. оказываемых на платной основе. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ежеквартально 2. Информация размещается в соответствии с изменениями в графике работы учреждения 3. В соответствии с утверждением локальные нормативные акты об оказании муниципальных услуг. 4. Постоянно. 5. В соответствии с утверждением Приказа «Об утверждении тарифов для юридических и физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Муниципального учреждения культуры «Музей истории и археологии г. Надыма», оказываемые им сверх установленного муниципального задания»
7	Размещение информации у входа в здание	<ol style="list-style-type: none"> 1. График (режим) работы муниципального учреждения. 2. Контактные (справочные) телефоны, местонахождение, адрес электронной почты учреждения, наименование учредителя. 3. Информация о действующих выставках, экспозициях и др. мероприятиях (бегущая строка), иная информация 	Постоянно

6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- 1) ликвидация муниципального учреждения;
- 2) реорганизация муниципального учреждения;
- 3) исключение муниципальной услуги, оказываемой муниципальным учреждением, из общероссийского или регионального перечня;
- 4) иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального округа Надымский район.

7. Размер платы (цена, тариф) за оказание муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено ее оказание на платной основе:

- 7.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления: -
- 7.2. Орган, (учреждение), устанавливающий размер платы (цену, тариф): -
- 7.3. Размер платы (цена, тариф): услуга предоставляется бесплатно.

8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Выездная проверка	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, не реже 1 (одного) раза в год (за исключением проведения проверки устранения нарушений, выявленных ранее проведенным контрольным мероприятием). Внеплановые проверки проводятся в случае получения от органов государственной власти, юридических лиц и граждан информации о наличии признаков нарушений действующего законодательства РФ.	Управление культуры Администрации Надымского района
2	Камеральная проверка	Ежеквартально – при поступлении отчетности о выполнении муниципального задания.	Управление культуры Администрации Надымского района

3	Самостоятельные контрольные мероприятия муниципального учреждения (самоконтроль)	Ежеквартально – при сдаче отчетности о выполнении муниципального задания.	МАУК «Музей истории и археологии г. Надыма» и филиала МАУК «Музей истории и археологии г. Надыма» - «Дом природы»
4	Ведение муниципальным учреждением книги (журнала) обращений (жалоб) потребителей муниципальной услуги	Постоянно.	

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование отчетности	Форма отчетности	Срок представления отчетности
1	2	3	4
1.	Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный период	Форма Приложения № 3 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации Надымского района от 18.12.2020 № 182-пк	Отчет за 3, 6, 9 месяцев - не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; Отчет за 12 месяцев - до 15 января текущего года - за отчетный финансовый год
2.	Аналитическая справка о соблюдении нормативной стоимости муниципальных услуг (выполняемых работ) к отчету о выполнении муниципального задания за отчетный период.	Форма Приложения № 4 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации Надымского района от 18.12.2020 № 182-пк	до 15 января текущего года - за отчетный финансовый год
3.	Пояснительная записка	С указанием причин неисполнения муниципального задания и остатков средств субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, с анализом причин их возникновения, информации о принятых мерах по обеспечению возврата остатков средств субсидии в связи с	Отчет до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (3,6,9,12 месяцев).

1	2	3	4
		невыполнением муниципального задания, объема средств, полученных от приносящей доход деятельности, и их остатков	
4.	Отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества	Форма, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества».	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным
5.	Электронная копия отчета о выполнении муниципального задания, а также информация в электронном структурированном виде о нем	Муниципальное учреждение в установленных законодательством Российской Федерации случаях и порядке формирует и представляет через официальный сайт в сети Интернет (www.bus.gov.ru) электронную копию отчета о выполнении муниципального задания, а также информацию в электронном структурированном виде о нем.	не позднее 5 рабочих дней после утверждения отчета о выполнении муниципального задания

10. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

10.1. Нормативная (расчетная) численность работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (штатных единиц): 32 штатные единицы;

10.2. Средняя заработная плата работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (рублей в месяц): 105460,94 руб;

10.3. Возможные отклонения от установленных показателей, характеризующих объем муниципальной услуги в натуральном выражении, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Единица измерения	Возможная величина отклонения (%)
	наименование показателя	наименование показателя		
1	2	3	4	5
9102000.99.0.ББ82АА00000	С учётом всех форм	В стационарных условиях	человек	10
9102000.99.0.ББ82АА01000	С учётом всех форм	Вне стационара	человек	10
9102000.99.0.ББ82АА01000	С учётом всех форм	Вне стационара	единиц	10
9102000.99.0.ББ82АА02000	С учётом всех форм	Удаленно через сеть Интернет	человек	10

10.4. Возможные отклонения от установленных показателей, характеризующих качество муниципальных услуг в натуральном выражении, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Единица измерения	Возможная величина отклонения (%)
	наименование показателя	наименование показателя		
1	2	3	4	5
9102000.99.0.ББ82АА00000	С учётом всех форм	В стационарных условиях	единица	10
9102000.99.0.ББ82АА01000	С учётом всех форм	Вне стационара	процент	10
9102000.99.0.ББ82АА02000	С учётом всех форм	Удаленно через сеть Интернет	единица	10

10.5. Перечень муниципального имущества, сданного в аренду с согласия учредителя: нет. **ЧАСТЬ 2. Работы**
(Раздел 1)

1. Код работы в соответствии с региональным перечнем: 0011

2. Наименование работы:

Формирование, учет изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций

3. Категория потребителей работы:

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2	3
1	В интересах общества	бесплатная

4. Показатели, характеризующие качество и (или) объём работы.

4.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы	Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы	Показатель качества работы		Формула расчета	Значения показателей качества работы				
			наименование показателя	Единица измерения		очередной финансовый год				1-й год планового периода
	наименование показателя	наименование показателя				всего	в том числе финансовый год			
I			II	III	IV					

1	2	3	4.1	4.2	5	6	6.1	6.2	6.3	6.4	7	8
910200.P.85.1. 00110002006	-	-	Доля предметов, музейного фонда занесенных в электронный каталог	%	П эл. к. = N пр. х 100/ N сф, где П эл. к. – доля предметов занесённых в электронный каталог от общего количества музейных предметов совокупного фонда; N пр.– число музейных предметов занесённых в электронный каталог; N сф. – число предметов совокупного фонда.	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	100	100
910200.P.85.1. 00110002006	-	-	Количество обоснованных жалоб	ед.	Абсолютная величина	0	0	0	0	0	0	0

Источник информации о значениях показателей качества работы (исходные данные для расчета):

- комплексная автоматизированная музейная информационная система «КАМИС-5»;
- книга жалоб потребителей муниципальных услуг.

4.2. Показатели, характеризующие объёма работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы	Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы	Показатель объема работы		Формула расчета	Значения показателей объема работы						
			Наименование показателя	Наименование показателя		наименование показателя	Единица измерения	очередной финансовый год				1-й год планового периода
	всего	В том числе по временным периодам										
		I						II	III	IV		
1	2	3	4.1	4.2	5	6	6.1	6.2	6.3	6.4	7	8
910200 .Р.85.1. 001100 02006	-	-	Количество предметов	ед.	Абсолютная величина	не менее 16 860	не менее 16 774	не менее 16 800	не менее 16 810	не менее 16 860	не менее 16 950	не менее 17 000

Источник информации о значениях показателей объема работы:

- форма №8-НК «Сведения о деятельности музея», утверждена приказом Росстата от 22.09.2022 № 647;
- комплексная автоматизированная музейная информационная система «КАМИС-5»;
- приказ учреждения от 20.11.2023 № 125-П, 126-П «Об утверждении плана работы на 2024 год»;
- книги поступления основного и научно-вспомогательного фондов музея и филиала.

Описание работы (перечень мероприятий): постановка предметов на учет музейного фонда, создание цифровых изображений музейных предметов.

Показатели (индикаторы) государственных программ, достижение которых взаимосвязано с оказанием муниципальной услуги:

1. Государственная программа Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления развития культуры», утверждённая постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1122-П.

Цель государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа:

- удовлетворение социальных и духовных потребностей населения Ямало-Ненецкого автономного округа, содействие самореализации и развитию талантов.

Наименование мероприятия:

1.2 «Развитие музейного дела»

1.2.1 Реализация музейных выставочных проектов и музейных образовательных программ, мероприятий по созданию (обновлению) постоянных экспозиций» в рамках направления 1 «Развитие культуры» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления развития культуры» в 2024 году.

1.9. Реализация инновационных творческих проектов в сфере культуры

Фестиваль уличного дизайна YAM(ural)AL.

В рамках направления 1 «Развития культуры государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления развития культуры в 2023 году».

Комплекс процессных мероприятий 1. «Развитие единого культурного пространства».

Наименование проекта

Резекспозиция экспозиции «Надымское городище»

Выполнение работ по художественной росписи стен объектов инфраструктуры

Ожидаемые результаты:

- повышение качества и доступности музейных услуг, востребованность музеев у населения, в том числе у детей (число посетителей музеев увеличится на 35,6% по отношению к 2019 году) за счет расширения разнообразия музейных услуг и форм музейной деятельности;

- увеличение доли представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов совокупного основного фонда музеев Ямало-Ненецкого автономного округа до 30%;

- оказание поддержки творческих инициатив молодых специалистов отрасли;
- обеспечение разнообразного культурного досуга для разновозрастной группы потребителей, в том числе молодежи, как средства профилактики правонарушений и иных негативных явлений.

2. Муниципальная программа муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления развития культуры», утвержденная постановлением Администрации Надымского района от 11.12.2020 № 145-пк

Название направления Программы:

«Сохранение культурного наследия, развитие музейного и библиотечного дела, расширение многообразия культурной жизни, развитие народного творчества»

Цели муниципальной Программы:

- удовлетворение социальных и духовных потребностей населения Надымского района, содействие самореализации и развитию талантов.

Показатель 1 Цели 1 Программы

- увеличение числа посещений культурных мероприятий (по сравнению с 2019 годом).

Мероприятие 1 Направления 1

Поддержка образовательных, просветительских, выставочных музейных проектов и мероприятий (Всероссийской акции «Ночь музеев», проект по экспозиции «Надымское городище», Фестиваля уличного дизайна YAM(ural)AL и др.).

Мероприятие 2 Направления 1

Сохранение музейного фонда (приобретение фондового и выставочного оборудования).

Мероприятие 3 Направления 1

Формирование единого информационного музейного пространства (обслуживание программы «Камис»).

Мероприятие 16 Направления 1

Расходы на содержание и функционирование муниципальных автономных учреждений культуры.

Ожидаемые результаты:

- увеличение количества посещений музеев Надымского района;
- достижение 100% доли музейных предметов, занесенных в электронный каталог.

3. Государственная программа «Реализация региональной политики», утвержденная постановлением Правительства автономного округа от 25.12.2013 № 1145-П

Цель государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа:

- обеспечение устойчивого общественно-политического развития Ямало-Ненецкого автономного округа.

Направление 1

- развитие институтов гражданского общества и реализация государственной и национальной политики» (в сфере культуры Ямало-Ненецкого автономного округа). Сохранение и поддержка межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие культуры народов Российской Федерации.

Наименование проекта

Выставочный проект «Я здесь свой».

Мероприятие 1.3

Укрепление национального согласия и общероссийской гражданской идентичности, гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений, профилактика экстремизма, социальная и культурная адаптация мигрантов.

Ожидаемые результаты:

- повышение качества механизмов взаимодействия органов власти, национальных, религиозных и иных общественных объединений при реализации государственной национальной политики в автономном округе;
- вовлечение населения в мероприятия, направленные на укрепление гражданского единства, профилактику конфликтных ситуаций на национальной или религиозной почве;
- сохранение стабильной ситуации в этноконфессиональной сфере; обеспечение комплексной системы мер социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов, прибывающих в автономный округ.

5. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы:

№ п/п	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги (вид, дата, номер, наименование)
1	2
1	Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 (ст. 12, 25,26, абзацы 2,3 части второй статьи 40); «Основы законодательства РФ о культуре»
2	Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ (глава 1) «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»
3	Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 03.10.2023 № 65-ЗАО «О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе»
4	Постановление Администрации Надымского района от 14.09.2021 № 686-пк «Об утверждении Положения о создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа»
5	Постановление Администрации Надымского района Ямало-Ненецкого автономного округа от 06.07.2021 N 561-пк "Об утверждении Положения о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа услугами организаций культуры"
6	Устав Муниципального автономного учреждения культуры «Музей истории и археологии г. Надыма», утвержденный приказом Управления культуры Администрации Надымского района от 21.12.2021 № 99-орг
7	Приказ Управления культуры Надымского района от 29.11.2023. № 58-орг «Об утверждении перечня муниципальных услуг(работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными автономными учреждениями культуры муниципального округа Надымский район в рамках муниципальных заданий» (с изменениями).

6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- 1) ликвидация муниципального учреждения;
- 2) реорганизация муниципального учреждения;
- 3) исключение муниципальной услуги, оказываемой муниципальным учреждением, из общероссийского или регионального перечня;

4) иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального округа Надымский район.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Выездные проверки (плановые, внеплановые)	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, не реже 1 (одного) раза в год (за исключением проведения проверки устранения нарушений, выявленных ранее проведенным контрольным мероприятием).	Управление культуры Администрации Надымского района
2	Камеральные проверки	Внеплановые проверки проводятся в случае получения от органов государственной власти, юридических лиц и граждан информации о наличии признаков нарушений действующего законодательства РФ. Ежеквартально – при поступлении отчетности о выполнении муниципального задания.	
3	Самостоятельные контрольные мероприятия муниципального учреждения (самоконтроль)	Ежеквартально – при сдаче отчетности о выполнении муниципального задания.	Управление культуры Администрации Надымского района,
4	Ведение муниципальным учреждением книги (журнала) обращений (жалоб) потребителей муниципальной услуги	Постоянно.	МАУК «Музей истории и археологии г. Надыма» и филиала МАУК «Музей истории и археологии г. Надыма» - «Дом природы»

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование отчетности	Форма отчетности	Срок представления отчетности
1	2	3	4

1	2	3	4
1.	Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный период	Форма Приложения № 3 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации Надымского района от 18.12.2020 № 182-пк	Отчет за 3, 6, 9 месяцев - не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; Отчет за 12 месяцев - до 15 января текущего года - за отчетный финансовый год
2.	Аналитическая справка о соблюдении нормативной стоимости муниципальных услуг (выполняемых работ) к отчету о выполнении муниципального задания за отчетный период.	Форма Приложения № 4 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации Надымского района от 18.12.2020 № 182-пк	до 15 января текущего года - за отчетный финансовый год
3.	Пояснительная записка	С указанием причин неисполнения муниципального задания и остатков средств субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, с анализом причин их возникновения, информации о принятых мерах по обеспечению возврата остатков средств субсидии в связи с невыполнением муниципального задания, объема средств, полученных от приносящей доход деятельности, и их остатков	Отчет до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (3,6,9,12 месяцев).
4.	Отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества	Форма, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества».	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным

1	2	3	4
5.	Электронная копия отчета о выполнении муниципального задания, а также информация в электронном структурированном виде о нем	Муниципальное учреждение в установленных законодательством Российской Федерации случаях и порядке формирует и представляет через официальный сайт в сети Интернет (www.bus.gov.ru) электронную копию отчета о выполнении муниципального задания, а также информацию в электронном структурированном виде о нем.	не позднее 5 рабочих дней после утверждения отчета о выполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

9.1. Нормативная (расчетная) численность работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (штатных единиц): 32 штатные единицы;

9.2. Средняя заработная плата работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (рублей в месяц): 105460,94 руб.

9.3. Возможные отклонения от установленных показателей, характеризующих объем работы в натуральном выражении, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной работы			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания выполнения работ		Единица измерения	Возможная величина отклонения (%)
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя		
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5
910200.P.85.1.00110002006	-	-	-	-	-	ед.	10

9.4. Возможные отклонения от установленных показателей, характеризующих качество работы в натуральном выражении, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной работы			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания выполнения работ		Единица измерения	Возможная величина отклонения (%)
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя		
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5
910200.P.85.1.00110002006	-	-	-	-	-	%	10
910200.P.85.1.00110002006	-	-	-	-	-	ед.	10

9.5. Перечень муниципального имущества, сданного в аренду с согласия учредителя: нет

(Раздел 2)

1. Код работы в соответствии с региональным перечнем: 0106

2. Наименование работы:

Создание экспозиций (выставок) музеев с использованием технологий дополненной реальности.

3. Категория потребителей работы:

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2	3
1	В интересах общества	бесплатная

4. Показатели, характеризующие качество и (или) объём работы.

4.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы	Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы	Показатель качества работы		Формула расчета	Значения показателей качества работы						
			наименование показателя	наименование показателя		наименование показателя	Единица измерения	очередной финансовый год				1-й год планового периода
	всего	в том числе финансовый год										
		I						II	III	IV		
1	2	3	4.1	4.2	5	6	6.1	6.2	6.3	6.4	7	8

910200.P.85.1.01060002005	-	В стационарных условиях	Доля экспозиций с использованием технологии дополненной реальности от общего количества музейных экспозиций	%	Э д. р. = В д. р. x 100/ В общ. ч., где Э д. р. – доля экспозиций с использованием технологий дополненной реальности; В д. р. - число экспозиций с использованием технологий дополненной реальности; В общ. ч. – общее число экспозиций.	22	22	22	22	22	22	22
---------------------------	---	-------------------------	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----

Источник информации о значениях показателей качества работы (исходные данные для расчета):

- форма №8-НК «Сведения о деятельности музея», утверждена приказом Росстата от 26.09.2022 г. № 647;
- комплексная автоматизированная музейная информационная система «КАМИС - 5»;
- приказ учреждения от 20.11.2023 № 125-П, 126-П «Об утверждении плана работы на 2024 год»;
- цифровая платформа «Артефакт»

4.2. Показатели, характеризующие объёма работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы	Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы	Показатель объёма работы	Формула расчета	Значения показателей объёма работы
------------------------------------	---	---	--------------------------	-----------------	------------------------------------

1	2	3	4.1	4.2	5	очередной финансовый год				1-й год плано вого перио да	2-й год плано вого перио да	
						6	В том числе по временным периодам					
							6.1	6.2	6.3			6.4
910200.Р .85.1.010 6000200 5		В стационарных условиях	Количество экспозиций	ед.	Абсо лютн ая вели чина	не менее 2	не менее 2	не менее 2	не менее 2	не менее 2	не менее 2	

Источник информации о значениях показателей объема работы:

- форма №8-НК «Сведения о деятельности музея», утверждена приказом Росстата от 26.09.2022 г. № 647;
- комплексная автоматизированная музейная информационная система «КАМИС - 5»;
- приказ учреждения от 20.11.2023 № 125-П, 126-П «Об утверждении плана работы на 2024 год»;
- цифровая платформа «Артефакт».

Описание работы (перечень мероприятий): постановка предметов на учет музейного фонда, создание цифровых изображений музейных предметов.

Показатели (индикаторы) государственных программ, достижение которых взаимосвязано с оказанием муниципальной услуги:

1. Государственная программа Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления развития культуры», утверждённая постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1122-П.

Цель государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа:

- удовлетворение социальных и духовных потребностей населения Ямало-Ненецкого автономного округа, содействие самореализации и развитию талантов.

Наименование мероприятия:**1.2 «Развитие музейного дела»**

1.2.1 Реализация музейных выставочных проектов и музейных образовательных программ, мероприятий по созданию (обновлению) постоянных экспозиций» в рамках направления 1 «Развитие культуры» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления развития культуры» в 2024 году.

1.9. Реализация инновационных творческих проектов в сфере культуры

Фестиваль уличного дизайна YAM(ural)AL.

В рамках направления 1 «Развития культуры государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления развития культуры в 2023 году».

Комплекс процессных мероприятий 1. «Развитие единого культурного пространства».

Наименование проекта

Реэкспозиция экспозиции «Надымское городище»

Выполнение работ по художественной росписи стен объектов инфраструктуры

Ожидаемые результаты:

- повышение качества и доступности музейных услуг, востребованность музеев у населения, в том числе у детей (число посетителей музеев увеличится на 35,6% по отношению к 2019 году) за счет расширения разнообразия музейных услуг и форм музейной деятельности;
- увеличение доли представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов совокупного основного фонда музеев Ямало-Ненецкого автономного округа до 30%;
- оказание поддержки творческих инициатив молодых специалистов отрасли;
- обеспечение разнообразного культурного досуга для разновозрастной группы потребителей, в том числе молодежи, как средства профилактики правонарушений и иных негативных явлений.

2. Муниципальная программа муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления развития культуры», утвержденная постановлением Администрации Надымского района от 11.12.2020 № 145-пк

Название направления Программы:

«Сохранение культурного наследия, развитие музейного и библиотечного дела, расширение многообразия культурной жизни, развитие народного творчества»

Цели муниципальной Программы:

- удовлетворение социальных и духовных потребностей населения Надымского района, содействие самореализации и развитию талантов.

Показатель 1 Цели 1 Программы

- увеличение числа посещений культурных мероприятий (по сравнению с 2019 годом).

Мероприятие 1 Направления 1

Поддержка образовательных, просветительских, выставочных музейных проектов и мероприятий (Всероссийской акции «Ночь музеев», проект по экспозиции «Надымское городище», Фестиваля уличного дизайна YAM(ural)AL и др.).

Мероприятие 2 Направления 1

Сохранение музейного фонда (приобретение фондового и выставочного оборудования).

Мероприятие 3 Направления 1

Формирование единого информационного музейного пространства (обслуживание программы «Камис»).

Мероприятие 16 Направления 1

Расходы на содержание и функционирование муниципальных автономных учреждений культуры.

Ожидаемые результаты:

- увеличение количества посещений музеев Надымского района;
- достижение 100% доли музейных предметов, занесенных в электронный каталог.

3. Государственная программа «Реализация региональной политики», утвержденная постановлением Правительства автономного округа от 25.12.2013 № 1145-П**Цель государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа:**

- обеспечение устойчивого общественно-политического развития Ямало-Ненецкого автономного округа.

Направление 1

- развитие институтов гражданского общества и реализация государственной и национальной политики» (в сфере культуры Ямало-Ненецкого автономного округа). Сохранение и поддержка межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие культуры народов Российской Федерации.

Наименование проекта

Выставочный проект «Я здесь свой».

Мероприятие 1.3

Укрепление национального согласия и общероссийской гражданской идентичности, гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений, профилактика экстремизма, социальная и культурная адаптация мигрантов.

Ожидаемые результаты:

- повышение качества механизмов взаимодействия органов власти, национальных, религиозных и иных общественных объединений при реализации государственной национальной политики в автономном округе;
- вовлечение населения в мероприятия, направленные на укрепление гражданского единства, профилактику конфликтных ситуаций на национальной или религиозной почве;
- сохранение стабильной ситуации в этноконфессиональной сфере; обеспечение комплексной системы мер социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов, прибывающих в автономный округ.

5. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы:

№ п/п	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги (вид, дата, номер, наименование)
1	2
1	Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 (ст. 12, 25,26, абзацы 2,3 части второй статьи 40); «Основы законодательства РФ о культуре»
2	Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ (глава 1) «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»
3	Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 03.10.2023 № 65-ЗАО «О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе»

4	Постановление Администрации Надымского района от 14.09.2021 № 686-пк «Об утверждении Положения о создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа»
5	Постановление Администрации Надымского района Ямало-Ненецкого автономного округа от 06.07.2021 N 561-пк "Об утверждении Положения о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа услугами организаций культуры"
6	Устав Муниципального автономного учреждения культуры «Музей истории и археологии г. Надыма», утвержденный приказом Управления культуры Администрации Надымского района от 21.12.2021 № 99-орг
7	Приказ Управления культуры Надымского района от 29.11.2023. № 58-орг «Об утверждении перечня муниципальных услуг(работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными автономными учреждениями культуры муниципального округа Надымский район в рамках муниципальных заданий» (с изменениями).

6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- 1) ликвидация муниципального учреждения;
- 2) реорганизация муниципального учреждения;
- 3) исключение муниципальной услуги, оказываемой муниципальным учреждением, из общероссийского или регионального перечня;
- 4) иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального округа Надымский район.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Выездные проверки (плановые, внеплановые)	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, не реже 1 (одного) раза в год (за исключением проведения проверки устранения нарушений, выявленных ранее проведенным	Управление культуры Администрации Надымского района

1	2	3	4
2	Камеральные проверки	контрольным мероприятием). Внеплановые проверки проводятся в случае получения от органов государственной власти, юридических лиц и граждан информации о наличии признаков нарушений действующего законодательства РФ. Ежеквартально – при поступлении отчетности о выполнении муниципального задания.	
3	Самостоятельные контрольные мероприятия муниципального учреждения (самоконтроль)	Ежеквартально – при сдаче отчетности о выполнении муниципального задания.	Управление культуры Администрации Надымского района, МАУК «Музей истории и археологии г. Надыма» и филиала МАУК «Музей истории и археологии г. Надыма» - «Дом природы»
4	Ведение муниципальным учреждением книги (журнала) обращений (жалоб) потребителей муниципальной услуги	Постоянно.	

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование отчетности	Форма отчетности	Срок представления отчетности
1	2	3	4
1.	Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный период	Форма Приложения № 3 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации Надымского района от 18.12.2020 № 182-пк	Отчет за 3, 6, 9 месяцев - не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; Отчет за 12 месяцев - до 15 января текущего года - за отчетный финансовый год
2.	Аналитическая справка о	Форма Приложения № 4 к Порядку формирования и	до 15 января текущего года -

1	2	3	4
	соблюдении нормативной стоимости муниципальных услуг (выполняемых работ) к отчету о выполнении муниципального задания за отчетный период.	финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации Надымского района от 18.12.2020 № 182-пк	за отчетный финансовый год
3.	Пояснительная записка	С указанием причин неисполнения муниципального задания и остатков средств субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, с анализом причин их возникновения, информации о принятых мерах по обеспечению возврата остатков средств субсидии в связи с невыполнением муниципального задания, объема средств, полученных от приносящей доход деятельности, и их остатков	Отчет до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (3,6,9,12 месяцев).
4.	Отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества	Форма, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества».	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным
5.	Электронная копия отчета о выполнении муниципального задания, а также информация в электронном структурированном виде о нем	Муниципальное учреждение в установленных законодательством Российской Федерации случаях и порядке формирует и представляет через официальный сайт в сети Интернет (www.bus.gov.ru) электронную копию отчета о выполнении муниципального задания, а также информацию в электронном структурированном виде о нем.	не позднее 5 рабочих дней после утверждения отчета о выполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

9.1. Нормативная (расчетная) численность работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (штатных единиц): 32 штатные единицы;

9.2. Средняя заработная плата работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (рублей в месяц): 105460,94 руб.

9.3. Возможные отклонения от установленных показателей, характеризующих объем работы в натуральном выражении, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной работы			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания выполнения работ		Единица измерения	Возможная величина отклонения (%)
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя		
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5
910200.P.85.1.01060002005	-	-	-	В стационарных условиях	-	ед.	10

9.4. Возможные отклонения от установленных показателей, характеризующих качество работы в натуральном выражении, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным:

							услуги (работы)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Работники, задействованные в организации и выполнении муниципального задания, - всего, в том числе							32	50067000,00	130382,81
2	Персонал, не принимающий непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (работы) (административно-управленческий и вспомогательный персонал), - всего							9	0,00	0,00
3	Персонал, принимающий непосредственное участие в оказании соответствующей муниципальной услуги (работы), - всего, в том числе по муниципальным услугам (работам)							23	50067000,00	181402,17
4	910200 О.99.0. ББ82А А00000	публичный показ музейных предметов, музейных коллекций	С учётом всех форм	В стационарных условиях	человек	не менее 7850	0,00082366	6,47	13680460,51	176320,11
5	910200 О.99.0. ББ82А А01000	публичный показ музейных предметов, музейных	С учётом всех форм	Вне стационара	человек	не менее 2 000	0,00082366	1,65	3485467,65	176320,11

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		коллекций								
6	910200 О.99.0. ББ82А А01000	публичный показ музейных предметов, музейных коллекций	С учётом всех форм	Вне стационара	единиц	не менее 17	0,00082366	0,01	29626,47	176320,11
7	910200 О.99.0. ББ82А А02000	публичный показ музейных предметов, музейных коллекций	С учётом всех форм	Удаленно через сеть Интернет	человек	не менее 2000	0,00082366	1,65	3485467,65	176320,11
8	910200. Р.85.1. 001100 02006	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	-	-	единица	16860	0,00082366	13,89	29382492,26	176320,11
9	910200. Р.85.1. 010600 02005	Создание экспозиций (выставок) музеев с использованием технологии	-	В стационарных условиях	единица	2	0,00082366	0,00	3485,47	176320,11

Приложение № 2
к приказу Управления культуры
Администрации Надымского района
от 28 мая 2023 № 72

Базовый норматив затрат на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы)
Муниципального автономного учреждения культуры «Музей истории и археологии г. Надыма»

Наименование показателей	Всего	В том числе:	
		затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием (выполнением) муниципальной услуги (работы)	затраты на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания
47.017.0 Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (в стационарных условиях) услуга	2645,41	2269,03	191,44
47.017.0 Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (вне стационара) число посетителей (услуга)	2645,41	2269,03	191,44
47.017.0 Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (вне стационара) кол-во выставок услуга	2645,41	2269,03	191,44
47.017.0 Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (удаленно через сеть интернет) услуга	2645,41	2269,03	191,44
0011 - формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций (работа)	2645,41	2269,03	191,44
0106 – создание экспозиций (выставок) музеев с использованием технологии дополненной	2645,41	2269,03	191,44

реальности			
------------	--	--	--