



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«МУЗЕЙ ИСТОРИИ И АРХЕОЛОГИИ Г. НАДЫМА»

ПРИКАЗ

15 декабря 2021 г.

№ 128-п

г. Надым

«Об утверждении плана мероприятий
по предупреждению коррупции на 2022 год»

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях формирования единого подхода обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции учреждении, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению коррупции на 2022 год.
2. Рахимову Р.Г. технику разместить план мероприятий по предупреждению коррупции на 2022 год в сети интернет на официальном сайте музея в срок не позднее 31 декабря 2021 года.
3. Кировской О.К., юристконсульту ознакомить комиссию по противодействию коррупции с планом под роспись.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Журавлёв

С приказом ознакомлены:

« _____ »

2021г.

Кировская О.К.

« _____ »

2021г.

Рахимов Р.Г.

**План мероприятий
по предупреждению коррупции на 2022 год**

Цель:

- создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Учреждении.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности		
1.1. Разработка, внесение изменений в локальные акты Учреждения в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости январь	юрисконсульт
1.3. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Учреждения запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе на формирование отрицательного отношения к коррупции	постоянно	юрисконсульт
1.4. Разработка плана мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении на 2023 год	декабрь	комиссия по противодействию коррупции
2. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции		
2.1. Своевременное представление сведений о доходах в сектор управления персоналом Управления культуры Администрации Надымского района (далее - Управление)	до 10 марта	директор, заместитель директора
3. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции		
3.1. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	октябрь - декабрь	комиссия по инвентаризации, централизованная бухгалтерия Управления

1	2	3
3.2. Проведение занятий со смотрителями о недопущении фактов неправомерного взимания денежных средств с посетителей Учреждения	начальник хозяйственного отдела	3
3.3. Размещение плана противодействия коррупции на 2023 год и отчета за 2022 год в сети интернет на официальном сайте Учреждения	февраль, ноябрь до 31 января	техник, юристконсульт
3.4. Осуществление контроля в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ или услуг...)	в течение года	юристконсульт
3.5. В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников Учреждения проведение служебных проверок, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы	в течение года	директор, заместитель директора, юристконсульт
3.6. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявления коррупции и правонарушений	в течение года	директор, лица, исполняющие его обязанности по приказу
3.7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики коррупции в Надьямском районе	в течение года по мере необходимости	начальник хозяйственного отдела, юристконсульт
4. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации Учреждения		
4.1. Размещение актуальной информации об антикоррупционной деятельности в сети интернет на официальном сайте Учреждения	в течение года	техник, юристконсульт
4.2. Функционирование телефона доверия по вопросам противодействия коррупции	в течение года	директор, лица, исполняющие его обязанности по приказу
4.3. Проведение ежегодного опроса посетителей с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых муниципальных услуг (анкетирование)	в течение года	методист

Кировская Ольга Константиновна
53-69-81