



АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЫМСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 декабря 2020 года

г. Надым

№ 113-ПК

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальных учреждений культуры муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 07.08.2015 № 430 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым», на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальными учреждениями культуры муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 16.09.2016 № 539 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальными учреждениями культуры муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии»;

– приложение № 17 к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 29.09.2016 № 565 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Администрации муниципального образования Надымский район регулируемые порядок предоставления муниципальных услуг»;

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 12.09.2017 № 541 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 16.09.2016 № 539»;

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 15.08.2018 № 482 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 16.09.2016 № 539»;

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 04.04.2019 № 212 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 16.09.2016 № 539»;

– пункт 1 приложения к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 20.03.2020 № 146 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 16.09.2016 № 539».

3. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».
4. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Труханову И.А.

**Глава
Надымского района**

Д.Г. Жаромских



14.01.2011
14.01.2011
14.01.2011

Приложение
к постановлению Администрации
Надымского района
от 02 июля 2020 года № 113-пк

**Административный регламент
предоставления муниципальными учреждениями культуры
муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические
и интерактивные экскурсии»**



I. Общие положения

1. Предмет регулирования

1. Административный регламент предоставления муниципальными учреждениями культуры муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии» (далее - Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2. Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной форме (далее - заявители).

При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе выступать их законные представители или их представители по доверенности, выданной и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представители заявителей).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Получение информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, процедуре предоставления муниципальной услуги, ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- при личном обращении заявителя непосредственно специалистами Муниципального учреждения культуры «Музей истории и археологии г. Надыма» (далее - Музей), специалистами филиала Музея «Дом природы» (далее - Филиал);
- с использованием средств телефонной связи при обращении в Музей, Филиал (далее при совместном упоминании - Исполнитель);
- в письменной форме лично, почтой в адрес Исполнителя или по адресу электронной почты Исполнителя;
- на стенде и/или с использованием средств электронного информирования в

помещении Исполнителя;

- на Официальном сайте Администрации Надымского района (далее – Администрация, Официальный сайт Администрации), официальном сайте Музея;
- в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал) и/или «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» www.pgu-yamal.ru (далее – Региональный портал).

4. На Едином портале и/или Региональном портале размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги;
- 9) справочная информация:
 - место нахождения и график работы Исполнителя;
 - справочные телефоны Исполнителя;
 - адрес официального сайта Музея, а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи Исполнителя в сети Интернет.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

5. Информация, указанная в пункте 4 Административного регламента, размещается на Региональном портале и/или Едином портале на основании сведений, содержащихся в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Региональный реестр).

Специалисты Управления культуры Администрации Надымского района (далее – Управление) размещают и актуализируют указанную информацию в Региональном реестре.

6. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещается следующая информация:

- график (режим) работы, номера телефонов для справок, адреса электронной почты;
- бланк заявления и образец заполнения заявления;
- текст настоящего Административного регламента;
- перечни документов, необходимых для получения муниципальной услуги и требования, предъявляемые к этим документам;