

Приложение № 1  
к приказу Управления культуры  
Администрации Надымского района  
от 25 декабря 2022 года № 86

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципального автономного учреждения культуры «Музей истории и археологии г. Надыма» и филиала Муниципального автономного учреждения культуры «Музей истории и археологии г. Надыма» - «Дом природы»

ИНН 8903021454 / КПП 890301001

на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):

**91.02 - услуги музеев**  
**91.03 - услуги, связанные с деятельностью по использованию исторических мест, зданий и аналогичных туристических достопримечательностей**

## ЧАСТЬ 1. Услуги

1. Код муниципальной услуги в соответствии с общероссийским или региональным перечнем: ББ82
2. Наименование муниципальной услуги: 47.017.0 - публичный показ музейных предметов, музейных коллекций.
3. Категории потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основы предоставления (бесплатная, платная)
1	2	3
	физические лица	бесплатная

## 4. Показатели, характеризующие качество и объём муниципальной услуги:

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги							
			наименование показателя	наименование показателя			очередной финансовый год				1-й год			
2	3.1	4.1			4.2	5	Всего		в том числе по временным периодам				1-й год	
			6	6.1			6.2	6.3	6.4	период да	период да	период да	период да	
1			4.1	4.2			6	6.1	6.2	6.3	6.4	7	8	

1	2	3.1	4.1	4.2	5	6	6.1	6.2	6.3	6.4	7	8
91020 00.99. 0.ББ8 2АА0 0000	С учётом форм	Всех условиях	Количество предметов музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчётный период	ед.	Абсолютная величина	не менее 3200	не менее 2790	не менее 2940	не менее 3070	не менее 3200	не менее 3200	не менее 3200
91020 00.99. 0.ББ8 2АА0 1000	С учётом форм	Вне стационара	Доля опубликованных на экспозициях и выставках музейных предметов за отчётный период от общего количества предметов музейного фонда	%	П пз. = N эп. X 100 / N сф, где П пз. – доля опубликованных на экспозициях и выставках музейных предметов от общего количества предметов музейного фонда N эп. – число опубликованных музейных предметов; N сф. – число музейных предметов совокупного фонда	не менее 1	не менее 0,24	не менее 0,47	не менее 0,65	не менее 1	не менее 1	не менее 1
91020 00.99. 0.ББ8 2АА0 2000	С учётом форм	Всех Удаленно через сеть Интернет	Количество музейного учреждения опубликованных удаленно (через Интернет, публикации) за отчётный период	ед.	Абсолютная величина	не менее 500	не менее 127	не менее 254	не менее 381	не менее 500	не менее 500	не менее 500

Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги (исходные данные для расчета):

- книги поступления основного и научно-вспомогательного фондов музея и филиала;
- акты внутри музейной передачи;
- акты выдачи музейных предметов, подлежащих экспонированию;
- форма №8-НК «Сведения о деятельности музея», утверждена приказом Росстата от 26.09.2022 № 647;
- Данные электронной системы учета «КАМИС-5»;

- Данные удаленно через сеть Интернет (<https://vk.com/museummadm>; <https://madm-museum.ru/info/>; <https://ok.ru/group/59689446539314>; <http://ok.ru/profile/563270755450>; [https://vk.com/dom\\_rigodu](https://vk.com/dom_rigodu))

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	единица измерения	Формула расчета	Значения показателей объема муниципальной услуги						
						очередной финансовый год	в том числе по временным периодам				1-й год планового периода	2-й год планового периода
наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	4.1	4.2	5		6	6.1	6.2	6.3		
						1					2	3
1	2	3	4.1	4.2	5	6	6.1	6.2	6.3	6.4	7	8

1	2	3	4.1	4.2	5	6	6.1	6.2	6.3	6.4	7	8
9102000.9 9.0.ББ82А А00000	С учётом всех форм	В стационарных условиях	Число посетителей	чел.	Абсолютная величина	не менее 7850	не менее 1960	не менее 3920	не менее 5880	не менее 7850	не менее 7850	не менее 7850
9102000.9 9.0.ББ82А А01000	С учётом всех форм	Вне стационара	Число посетителей	чел.	Абсолютная величина	не менее 2 000	не менее 472	не менее 944	не менее 1305	не менее 2000	не менее 2 000	не менее 2 000
9102000.9 9.0.ББ82А А01000	С учётом всех форм	Вне стационара	Количество выставок	ед.	Абсолютная величина	не менее 17	не менее 4	не менее 8	не менее 11	не менее 17	не менее 17	не менее 17
9102000.9 9.0.ББ82А А02000	С учётом всех форм	Удаленно через сеть Интернет	Число посетителей	чел.	Абсолютная величина	не менее 1700	не менее 425	не менее 850	не менее 1275	не менее 1700	не менее 1700	не менее 1700

**Источники информации о значении показателя объема муниципальной услуги:**

- план работы на 2023 год по экспозиционно-выставочной деятельности;
- приказ учреждения от 25.11.2022 № 164-П, 165-П «Об утверждении плана работы на 2023 год»;
- форма № 8-НК «Сведения о деятельности музея», утверждена приказом Росстата от 22.09.2022 № 647;
- журнал учета посетителей выставочных и экспозиционных залов;
- журнал учета передвижных выставок;
- журнал сдачи-приема экспонатов, находящихся в экспозиции;
- данные Яндекс.Метрики, по посещению выставок, экспозиций, коллекций на сайте учреждения.

Показатели (индикаторы) муниципальных программ, достижение которых взаимосвязано с оказанием муниципальной услуги:

1. Муниципальная программа «Муниципальный округ Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления развития культуры», утвержденная постановлением Администрации Надымского района от 11.12.2020 № 145-пк

Цели муниципальной Программы:

- удовлетворение социальных и духовных потребностей населения Надымского района, содействие самореализации и развитию талантов.

Показатель 1 Цели 1 Программы

- увеличение числа посещений культурных мероприятий (по сравнению с 2019 годом).

Мероприятие 1

Поддержка образовательных, просветительских, выставочных музейных проектов для обеспечения доступности к музейным фондам.

Мероприятие 2

Сохранение музейного фонда (приобретение фондового и выставочного оборудования).

Мероприятие 3

Формирование единого информационного музейного пространства (приобретение оборудования для системы «Камис», обслуживание программы «Камис»).

Мероприятие 16

Расходы на содержание и функционирование муниципальных автономных учреждений культуры.

**Ожидаемые результаты:**

- увеличение количества посещений музеев Надымского района;
- достижение 100% доли музейных предметов, занесенных в электронный каталог;
- достижение 100% доли оказанных муниципальных услуг учреждениями музейного типа от запланированных муниципальных услуг, утвержденных в муниципальных заданиях

**5. Порядок оказания муниципальной услуги:**

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

№ п/п	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги (Вид, дата, номер, наименование)
1	2
1	Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 (ст. 12, 25, 26, абзацы 2, 3 части второй статьи 40) «Основы законодательства РФ о культуре»
2	Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ (глава 1) «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»
3	Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.04.2012 № 38-3АО (пункт 3 части 1 ст. 6) «О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе»
4	Постановление Администрации Надьямского района от 14.09.2021 № 686-пк «Об утверждении Положения о создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории муниципального округа Надьямский район Ямало-Ненецкого автономного округа»
5	Постановление Администрации Надьямского района от 11.12.2020 № 145-пк «Об утверждении муниципальной программы муниципального округа Надьямский район Ямало-Ненецкий автономный округ «Основные направления развития культуры» (с изменениями)
6	Устав Муниципального автономного учреждения культуры «Музей истории и археологии г. Надьяма», утвержденный приказом Управления культуры Администрации Надьямского района от 21.12.2021 № 99-орг

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (Доводимой) информации	Частота обновления (Доведения) информации
1	2	3	4
1	Устная форма (в том числе по телефону или при личном обращении)	Информация о сроках оказания муниципальных услуг, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приёма документов и т.д.;	До 10 минут

1	2	3	4
2	Письменная форма (в том числе по электронной почте)	о возможности получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги; основания отказа в предоставлении муниципальной услуги; порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц и работников муниципальной администрации, а также органов участвующих в оказании муниципальной услуги; о возможности оставить свои замечания и предложения в книге обращений (отзывов и предложений)	В течение 5 рабочих дней с момента регистрации письменного обращения
3.	Через Официальный сайт Администрации Надымского района ( <a href="http://www.nadymregion.ru">http://www.nadymregion.ru</a> )	график (режим) работы муниципальной администрации; контактные (справочные) телефоны, местонахождение, адрес электронной почты муниципальной администрации; Ф.И.О. директора; перечень документов, необходимых для получения муниципальной работы; информация о возможности получения сведений о ходе предоставления муниципальной работы; информация о сроках оказания муниципальной работы; перечень оказываемых учреждением услуг, в т.ч. оказываемых на платной основе; результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности	Информация подлежит размещению и обновлению в течение 5 рабочих дней со дня её создания, получения или внесения соответствующих изменений
4	Через сайт МАУК «Музей истории и археологии г. Надьма» ( <a href="http://www.nadym-museum.ru">http://www.nadym-museum.ru</a> )	1. Общая информация, включая филиалы: - полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда; - дата создания организации культуры, сведения об Учредителе; учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение Учредителя о создании и о назначении руководителя организации	Информация подлежит размещению и обновлению в течение 5 рабочих дней со дня её создания, получения или внесения соответствующих изменений



1	2	3	4
		<p>культуры, положения о филиалах);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;</li> <li>- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов.</li> </ul> <p>2. Информация о деятельности организации культуры, включая филиалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о видах предоставляемых услуг;</li> <li>- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;</li> <li>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях;</li> <li>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения.</li> </ul> <p>3. Иная информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры;</li> <li>- информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры;</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</li> </ul>	

1	2	3	4
		- план по улучшению качества работы организации	
5	Посредством размещения публикаций в средствах массовой информации	Анонсы, пресс-релизы, тематические статьи и программы о деятельности учреждения; - реализуемые творческие проекты, проведение мероприятий с указанием дат, времени, места проведения	Информация размещается в течение недели до открытия выставки и проведения мероприятия или в течение недели с момента открытия выставки или проведения мероприятия
6	Размещение информации на информационных стендах в помещениях учреждения	1. Информация о выставках и мероприятиях: афиши, буклеты и иная информационно-справочная продукция. 2. Информация о графике работы. 3. Информация о предоставлении муниципальных услуг. 4. Информация по ГО и ЧС. 5. Перечень оказываемых услуг, в т. ч. оказываемых на платной основе.	1. Ежегодно 2. Информация размещается в соответствии с изменениями в графике работы учреждения 3. В соответствии с утверждением локальные нормативные акты об оказании муниципальных услуг. 4. Постоянно. 5. В соответствии с утверждением Приказа «Об утверждении тарифов для юридических и физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального учреждения культуры «Музей истории и археологии г. Надьяма», оказываемые им сверх установленного муниципального задания»
7	Размещение информации у входа в здание	1. График (режим) работы муниципального учреждения. 2. Контактные (справочные) телефоны, местонахождение, адрес электронной почты учреждения, наименование учреждения. 3. Информация о действующих выставках, экспозициях и	Постоянно

1	2	3	4
		др. мероприятиях (бегущая строка), иная информация	

#### 6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- 1) ликвидация муниципального учреждения;
- 2) реорганизация муниципального учреждения;
- 3) исключение муниципального услуги, оказываемой муниципальным учреждением, из общероссийского или регионального перечня;
- 4) иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального округа Надымский район.

#### 7. Размер платы (цена, тариф) за оказание муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено ее оказание на платной основе:

- 7.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления: -
- 7.2. Орган, (учреждение), устанавливающий размер платы (цену, тариф): -
- 7.3. Размер платы (цена, тариф): услуга предоставляется бесплатно.

#### 8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Выездная проверка	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, не реже 1 (одного) раза в год (за исключением проведения проверки устранения нарушений, выявленных ранее проведенным контрольным мероприятием). Внеплановые проверки проводятся в случае получения от органов государственной власти, юридических лиц и граждан информации о наличии признаков нарушений действующего законодательства РФ.	Управление культуры Администрации Надымского района

2	Камеральная проверка	Ежеквартально – при поступлении отчетности о выполнении муниципального задания.	Управление культуры Администрации Надымского района
3	Самостоятельные контрольные мероприятия муниципального учреждения (самоконтроль)	Ежеквартально – при сдаче отчетности о выполнении муниципального задания.	МАУК «Музей истории и археологии г. Надыма» и филиала МАУК «Музей истории и археологии г. Надыма» - «Дом природы»
4	Ведение муниципальным учреждением книги (журнала) обращений (жалоб) потребителей муниципальной услуги	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов).	

### 9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование отчетности	Форма отчетности	Срок представления отчетности
1	2	3	4
1.	Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный период	Форма Приложения № 3 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации Надымского района от 18.12.2020 № 182-пк	Отчет за 3, 6, 9 месяцев - не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; Отчет за 12 месяцев - до 15 января текущего года - за отчетный финансовый год
2.	Аналитическая справка о соблюдении нормативной стоимости муниципальных услуг (выполняемых работ) к отчету о выполнении муниципального задания за отчетный период.	Форма Приложения № 4 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации Надымского района от 18.12.2020 № 182-пк	до 15 января текущего года - за отчетный финансовый год
3.	Сводный отчет об исполнении муниципального задания учреждением	Форма Приложения № 5 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации Надымского района от 18.12.2020	1 кв., первое полугодие, 9 месяцев, год

1	2	3	4
4.	Пояснительная записка	№ 182-пк	Отчет до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (3,6,9,12 месяцев).
	С указанием причин неисполнения муниципального задания и остатков средств субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, с анализом причин их возникновения, информации о принятых мерах по обеспечению возврата остатков средств субсидии в связи с невыполнением муниципального задания, объема средств, полученных от приносящей доход деятельности, и их остатков		

**10. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:**

10.1. Нормативная (расчетная) численность работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (штатных единиц: 32 штатные единицы);

10.2. Средняя заработная плата работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (рублей в месяц): 123 632,81 руб.;

10.3. Возможные отклонения от установленных показателей, характеризующих объем муниципальной услуги в натуральном выражении, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги		Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Единица измерения	Возможная величина отклонения (%)
	наименование показателя	наименование показателя			
1	2	3	4	5	
9102000.99.0.ББ82АА00000	С учётом всех форм	В стационарных условиях	человек	10	
9102000.99.0.ББ82АА01000	С учётом всех форм	Вне стационара	человек	10	
9102000.99.0.ББ82АА01000	С учётом всех форм	Вне стационара	единиц	10	
9102000.99.0.ББ82АА02000	С учётом всех форм	Удаленно через сеть Интернет	человек	10	

10.4. Возможные отклонения от установленных показателей, характеризующих качество муниципальных услуг в натуральном выражении, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги		Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Единица измерения	Возможная величина отклонения (%)
	наименование показателя	наименование показателя			
1	2	3	4	5	
9102000.99.0.ББ82АА00000	С учётом всех форм	В стационарных условиях	единица	10	
9102000.99.0.ББ82АА01000	С учётом всех форм	Вне стационара	процент	10	
9102000.99.0.ББ82АА02000	С учётом всех форм	Удаленно через сеть Интернет	единица	10	

10.5. Перечень муниципального имущества, сданного в аренду с согласия учредителя:

Наименование недвижимого имущества	Адрес расположения недвижимого имущества	Кадастровый номер	Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества
Часть нежилого помещения № 52а	Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, пр-т Ленинградский, д. 11	89:10:010205:176	2,00 м <sup>2</sup>



1	2	3	4.1	4.2	5	6	6.1	6.2	6.3	6.4	7	8
910200.Р.85.1.0 0110002003	-	-	Доля предметов, музейного фонда занесённых в электронный каталог	%	$\frac{П \text{ эл. к.} \times 100}{N \text{ сф, где } П \text{ эл. к.} - \text{ доля предметов занесённых в электронный каталог от общего количества музейных предметов совокупного фонда; } N \text{ пр.} - \text{ число музейных предметов занесённых в электронный каталог; } N \text{ сф.} - \text{ число предметов совокупного фонда.}$	100	100	100	100	100	100	100
910200.Р.85.1.0 0110002003	-	-	Количество обеснованных жалоб	ед.	Абсолютная величина	0	0	0	0	0	0	0

Источник информации о значениях показателей качества работы (исходные данные для расчета):

- комплексная автоматизированная музейная информационная система «КАМИС-5»;
- книга жалоб потребителей муниципальных услуг.

4.2. Показатели, характеризующие объёма работы:



Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы	Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы	Показатель объема работы	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей объема работы									
						всего				очередной финансовый год				1-й год планового периода	2-й год планового периода
						I	II	III	IV	I	II	III	IV	а	а
1	2	3	4.1	4.2	5	6	6.1	6.2	6.3	6.4	7	8			
910200. Р.85.1.0 0110002 003	-	-	Количество предметов	ед.	Абсолютная величина	не менее 16 654	не менее 16 609	не менее 16 629	не менее 16 634	не менее 16 654	не менее 16 760	не менее 16 880			

Источник информации о значенных показателях объема работы:

- форма №8-НК «Сведения о деятельности музея», утверждена приказом Ростата от 22.09.2022 № 647;
- комплексная автоматизированная музейная информационная система «КАМИС-5»;
- приказ учреждения от 25.11.2022 № 164-П, 165-П «Об утверждении плана работы на 2023 год»;
- книги поступления основного и научно-вспомогательного фондов музея и филиала.

Описание работы (перечень мероприятий): постановка предметов на учет музейного фонда, создание цифровых изображений музейных предметов.

**Показатели (индикаторы) муниципальных программ, достижение которых взаимосвязано с оказанием муниципальной услуги:**

**1. Муниципальная программа** «Муниципальная программа округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления развития культуры», утвержденная постановлением Администрации Надымского района от 11.12.2020 № 145-пк

**Цели муниципальной Программы:**

- удовлетворение социальных и духовных потребностей населения Надымского района, содействие самореализации и развитию талантов.

**Показатель 1 Цели 1 Программы**

- увеличение числа посещений культурных мероприятий (по сравнению с 2019 годом).

**Мероприятие 1**

Поддержка образовательных, просветительских, выставочных музейных проектов для обеспечения доступности к музейным фондам.

**Мероприятие 2**

Сохранение музейного фонда (приобретение фондового и выставочного оборудования).

**Мероприятие 3**

Формирование единого информационного музейного пространства (приобретение оборудования для системы «Камис», обслуживание программы «Камис»).

**Мероприятие 16**

Расходы на содержание и функционирование муниципальных автономных учреждений культуры.

**Ожидаемые результаты:**

- увеличение количества посещений музеев Надымского района;
- Достижение 100% доли музейных предметов, занесенных в электронный каталог;
- Достижение 100% доли оказанных муниципальных услуг учреждениями музейного типа от запланированных муниципальных услуг, утвержденных в муниципальных заданиях

### 5. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы:

№ п/п	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги (Вид, Дата, номер, наименование)
1	2
1	Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 (ст. 12, 25,26, абзацы 2,3 части второй статьи 40); «Основы законодательства РФ о культуре»
2	Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ (глава 1) «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»
3	Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.04.2012 № 38-ЗАО (пункт 3 части 1 ст. 6) «О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе»
4	Постановление Администрации Надымского района от 14.09.2021 № 686-пк «Об утверждении Положения о создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа»
5	Постановление Администрации Надымского района Ямало-Ненецкого автономного округа от 06.07.2021 N 561-пк "Об утверждении Положения о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа услугами организаций культуры"
6	Устав Муниципального автономного учреждения культуры «Музей истории и археологии г. Надыма», утвержденный приказом Управления культуры Администрации Надымского района от 21.12.2021 № 99-орг

### 6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- 1) ликвидация муниципального учреждения;
- 2) реорганизация муниципального учреждения;
- 3) исключение муниципальной услуги, оказываемой муниципальным учреждением, из общероссийского или регионального перечня;
- 4) иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального округа Надымский район.

### 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Ответственный исполнитель

1	2	3	4
1	Выездные проверки (плановые, внеплановые)	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, не реже 1 (одного) раза в год (за исключением проведения проверки устранения нарушений, выявленных ранее проведенным контрольным мероприятием). Внеплановые проверки проводятся в случае получения от органов государственной власти, юридических лиц и граждан информации о наличии признаков нарушений действующего законодательства РФ. Ежеквартально – при поступлении отчетности о выполнении муниципального задания.	Управление культуры Администрации Надымского района
2	Камеральные проверки	Внеплановые проверки проводятся в случае получения от органов государственной власти, юридических лиц и граждан информации о наличии признаков нарушений действующего законодательства РФ. Ежеквартально – при поступлении отчетности о выполнении муниципального задания.	Управление культуры Администрации Надымского района
3	Самостоятельные контрольные мероприятия муниципального учреждения (самоконтроль)	Ежеквартально – при сдаче отчетности о выполнении муниципального задания.	Управление культуры Администрации Надымского района
4	Ведение муниципальной учредителем книги (журнала) обращений (жалоб) потребителей муниципальной услуги	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов).	Надымского района, МАУК «Музей истории и археологии г. Надьма» и филиала МАУК «Музей истории и археологии г. Надьма» - «Дом природы»

### 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование отчетности	Форма отчетности	Срок представления отчетности
1	2	3	4
1.	Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный период	Форма Приложения № 3 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации Надымского района от 18.12.2020 № 182-пк	Отчет за 3, 6, 9 месяцев - не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; Отчет за 12 месяцев - до 15 января текущего года - за отчетный финансовый год

1	2	3	4
2.	Аналитическая справка о соблюдении нормативной стоимости муниципальных услуг (выполняемых работ) к отчету о выполнении муниципального задания за отчетный период.	Форма Приложения № 4 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации Надымского района от 18.12.2020 № 182-пк	до 15 января текущего года - за отчетный финансовый год
3.	Сводный отчет об исполнении муниципального задания учреждением	Форма Приложения № 5 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации Надымского района от 18.12.2020 № 182-пк	1 кв., первое полугодие, 9 месяцев, год
4.	Пояснительная записка	С указанием причин неисполнения муниципального задания и остатков средств субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, с анализом причин их возникновения, информации о принятых мерах по обеспечению возврата остатков средств субсидии в связи с невыполнением муниципального задания, объема средств, полученных от приносящей доход деятельности, и их остатков	Отчет до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (3,6,9,12 месяцев).

### 9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

9.1. Нормативная (расчетная) численность работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (штатных единиц): 32 штатные единицы;

9.2. Средняя заработная плата работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (рублей в месяц): 123 632,81 руб.

9.3. Возможные отклонения от установленных показателей, характеризующих объем работы в натуральном выражении, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной работы			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания выполнения работ		Единица измерения	Возможная величина отклонения (%)
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя		
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5
910200.Р.85.1.00110002003	-	-	-	-	-	ед.	10

9.4. Возможные отклонения от установленных показателей, характеризующих качество работы в натуральном выражении, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной работы			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания выполнения работ		Единица измерения	Возможная величина отклонения (%)
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя		
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5
910200.Р.85.1.00110002003	-	-	-	-	-	%	10
910200.Р.85.1.00110002003	-	-	-	-	-	ед.	10

9.5. Перечень муниципального имущества, сданного в аренду с согласия учредителя:

Наименование недвижимого имущества	Адрес расположения недвижимого имущества	Кадастровый номер	Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества
Часть нежилого помещения № 52а	Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, пр-т Ленинградский, д. 11	89:10:010205:176	2,00 м <sup>2</sup>







				рени я				I	II	III	IV	ого период а	ого период а
1	2	3	4.1	4.2	5	6	6.1	6.2	6.3	6.4	7	8	
910200. Р.85.1.0 1060002 003		В стационарных условиях	Количество экспозиций	ед.	Абсо лютн ая вели чина	не менее 3	не менее 3	не менее 3	не менее 3	не менее 3	не менее 3	не менее 3	не менее 3

Источники информации о значенных показателях объема работы:

- форма №8-НК «Сведения о деятельности музея», утверждена приказом Росстата от 22.09.2022 № 647;
- комплексная автоматизированная музейная информационная система «КАМИС-5»;
- приказ учреждения от 25.11.2022 № 164-П, 165-П «Об утверждении плана работы на 2023 год»;
- книги поступления основного и научно-вспомогательного фондов музея и филиала.

Описание работы (перечень мероприятий): постановка предметов на учет музейного фонда, создание цифровых изображений музейных предметов.

Показатели (индикаторы) муниципальных программ, достижение которых взаимосвязано с оказанием муниципальной услуги:

1. Муниципальная программа муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления развития культуры», утвержденная постановлением Администрации Надымского района от 11.12.2020 № 145-пк

Цели муниципальной Программы:

- удовлетворение социальных и духовных потребностей населения Надымского района, содействие самореализации и развитию талантов.

**Показатель 1 Цели 1 Программы**

- увеличение числа посещений культурных мероприятий (по сравнению с 2019 годом).

**Мероприятие 1**

Поддержка образовательных, просветительских, выставочных музейных проектов для обеспечения доступности к музейным фондам.

**Мероприятие 2**

Сохранение музейного фонда (приобретение фондового и выставочного оборудования).

**Мероприятие 3**

Формирование единого информационного музейного пространства (приобретение оборудования для системы «Камис», обслуживание программы «Камис»).

**Мероприятие 16**

Расходы на содержание и функционирование муниципальных автономных учреждений культуры.

**Ожидаемые результаты:**

- увеличение количества посещений музеев Надымского района;
- Достижение 100% доли музейных предметов, занесенных в электронный каталог;
- Достижение 100% доли оказанных муниципальных услуг учреждениями музейного типа от запланированных муниципальных услуг, утвержденных в муниципальных заданиях

### 5. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работ:

№ п/п	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги (вид, дата, номер, наименование)
1	2
1	Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 (ст. 12, 25,26, абзацы 2,3 части второй статьи 40); «Основы законодательства РФ о культуре»
2	Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ (глава 1) «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»
3	Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.04.2012 № 38-ЗАО (пункт 3 части 1 ст. 6) «О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе»
4	Постановление Администрации Надымского района от 14.09.2021 № 686-пк «Об утверждении Положения о создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа»
5	Постановление Администрации Надымского района Ямало-Ненецкого автономного округа от 06.07.2021 N 561-пк "Об утверждении Положения о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа услугами организаций культуры"
6	Устав Муниципального автономного учреждения культуры «Музей истории и археологии г. Надыма», утвержденный приказом Управления культуры Администрации Надымского района от 21.12.2021 № 99-орг

### 6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- 1) ликвидация муниципального учреждения;
- 2) реорганизация муниципального учреждения;
- 3) исключение муниципальной услуги, оказываемой муниципальным учреждением, из общероссийского или регионального перечня;
- 4) иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального округа Надымский район.

### 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Выездные проверки (плановые, внеплановые)	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, не реже 1 (одного) раза в год (за исключением проведения проверки устранения нарушений, выявленных ранее проведенным контрольным мероприятием). Внеплановые проверки проводятся в случае получения от органов государственной власти, юридических лиц и граждан информации о наличии признаков нарушений действующего законодательства РФ. Ежеквартально – при поступлении отчетности о выполнении муниципального задания.	Управление культуры Администрации Надымского района, МуАУК «Музей истории и археологии г. Надыма» и филиала МуАУК «Музей истории и археологии г. Надыма» - «Дом природы»
2	Камеральные проверки		
3	Самостоятельные контрольные мероприятия муниципального учреждения (самоконтроль)	Ежеквартально – при сдаче отчетности о выполнении муниципального задания.	Управление культуры Администрации Надымского района, МуАУК «Музей истории и археологии г. Надыма» и филиала МуАУК «Музей истории и археологии г. Надыма» - «Дом природы»
4	Ведение муниципальным учреждением книги (журнала) обращений (жалоб) потребителей муниципальной услуги	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов).	

### 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование отчетности	Форма отчетности	Срок представления отчетности
1	2	3	4
1.	Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный период	Форма Приложения № 3 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации Надымского района от 18.12.2020 № 182-пк	Отчет за 3, 6, 9 месяцев - не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; Отчет за 12 месяцев - до 15 января текущего года

1	2	3	4
2.	Аналитическая справка о соблюдении нормативной стоимости муниципальных работ (услуг) (выполняемых работ) к отчету о выполнении муниципального задания за отчетный период.	Форма Приложения № 4 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации Надымского района от 18.12.2020 № 182-пк	Отчетный финансовый год до 15 января текущего года - за отчетный финансовый год
3.	Сводный отчет об исполнении муниципального задания учреждением	Форма Приложения № 5 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации Надымского района от 18.12.2020 № 182-пк	1 кв., первое полугодие, 9 месяцев, год
4.	Пояснительная записка	С указанием причин неисполнения муниципального задания и остатков средств субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, с анализом причин их возникновения, информации о принятых мерах по обеспечению возврата остатков средств субсидии в связи с невыполнением муниципального задания, объема средств, полученных от приносящей доход деятельности, и их остатков	Отчет до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (3,6,9,12 месяцев).

### 9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

9.1. Нормативная (расчетная) численность работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (штатных единиц): 32 штатные единицы;

9.2. Средняя заработная плата работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (рублей в месяц): 123 632,81 руб.

9.3. Возможные отклонения от установленных показателей, характеризующих объем работы в натуральном выражении, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной работы			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания выполнения работ		Единица измерения	Возможная величина отклонения (%)
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя		
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5
910200.Р.85.1.01060002003	-	-	-	В стационарных условиях	-	ед.	10

9.4. Возможные отклонения от установленных показателей, характеризующих качество работы в натуральном выражении, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной работы			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания выполнения работ		Единица измерения	Возможная величина отклонения (%)
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя		
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5
910200.Р.85.1.01060002003	-	-	-	В стационарных условиях	-	%	10

9.5. Перечень муниципального имущества, сданного в аренду с согласия учредителя:

Наименование недвижимого имущества	Адрес расположения недвижимого имущества	Кадастровый номер	Площадь, протяженность и (или) параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества
Часть нежилого помещения № 52а	Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, пр-т Ленинградский, д. 11	89:10:010205:176	2,00 м <sup>2</sup>

Расчет численности и средней заработной платы работников,  
задействованных в организации и выполнении муниципального задания

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Наименование муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие условия оказания муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Объем муниципальной услуги на очередной финансовый год	Норма штатных единиц работников (норма рабочего времени), необходимых для оказания единицы муниципальной услуги (работы)	Нормативная (расчетная) численность работников, штатных единиц	Нормативные затраты на оплату труда в соответствующем финансовом году, рублей	Средняя заработная плата, рублей в месяц	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Работники, задействованные в организации и выполнении муниципальной задании, - всего, в том числе										
2	Персонал, не принимающий непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (работы) (административно-управленческий и вспомогательный персонал), - всего										
3	Персонал, принимающий непосредственное участие в оказании соответствующей муниципальной услуги (работы), - всего, в том числе по муниципальной услугам (работам)										
4	910200 О.99.0.Б Б82АА0 0000	публичный показ музейных предметов, музейных коллекций	С учётом всех форм	В стационарных условиях	человек	не менее 7850	0,00082366	23	6,47	9 714 799,54	125 208,83

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5	910200 О.99.0.Б Б82АА0 1000	публичный показ музейных предметов, музейных коллекций	С учётом всех форм	Вне стационара	человек	не менее 2 000	0,00082366	1,65	2 475 108,16	125 208,83
6	910200 О.99.0.Б Б82АА0 1000	публичный показ музейных предметов, музейных коллекций	С учётом всех форм	Вне стационара	единиц	не менее 17	0,00082366	0,01	21 038,42	125 208,83
7	910200 О.99.0.Б Б82АА0 2000	публичный показ музейных предметов, музейных коллекций	С учётом всех форм	Удаленно через сеть Интернет	человек	не менее 1700	0,00082366	1,40	21 038 41,94	125 208,83
8	910200. Р.85.1.0 0110002 003	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	-	-	единица	16654	0,00082366	13,72	20 610 225,68	125 208,83
9	910200. Р.85.1.0 1060002 003	Создание экспозиций (выставок) музеев с использованием технологии дополненной реальности		В стационарных условиях	единица	3	0,00082366	0,00	3 712,66	125 208,83



Приложение № 2  
к приказу Управления культуры  
Администрации Надымского района  
от 23 декабря 2022 года № 86

Базовый норматив затрат на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы)  
Муниципального автономного учреждения культуры «Музей истории и археологии г. Надыма»

Наименование показателей	Всего	В том числе:	
		затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием (выполнением) муниципальной услуги (работы)	затраты на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания
47.017.0 Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (в стационарных условиях) услуга	2518,39	1611,31	152,21
47.017.0 Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (вне стационара) число посетителей (услуга)	2518,39	1611,31	152,21
47.017.0 Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (вне стационара) кол-во выставок услуга	2518,39	1611,31	152,21
47.017.0 Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (удаленно через сеть интернет) услуга	2518,39	1611,31	152,21
0011 - формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций (работа)	2518,39	1611,31	152,21
0106 – создание экспозиций (выставок) музеев с использованием технологии дополненной реальности	2518,39	1611,31	152,21