



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«МУЗЕЙ ИСТОРИИ И АРХЕОЛОГИИ Г. НАДЫМА»

ПРИКАЗ

«30» января 2019 г.

№ 9-п

г. Надым

**«Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников МУК «Музей истории и археологии г.Надыма», филиала МУК «Музей истории и археологии г.Надыма» - «Дом природы»**

Во исполнении требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников МУК «Музей истории и археологии г.Надыма», филиала МУК «Музей истории и археологии г.Надыма» - «Дом природы» в новой редакции (далее Кодекс этики и служебного поведения);

2. Павлову С.В. технику разместить Кодекс этики и служебного поведения в сети интернет на официальном сайте музея в срок не позднее одного дня с момента его утверждения;

3. Кировской О.К., юриконсульту, Бажину А.В., заведующему филиалом МУК «Музей истории и археологии г.Надыма» - «Дом природы» ознакомить работников Учреждения, Филиала с Кодексом этики и служебного поведения под роспись;

4. Признать утратившим силу приказ от 04.12.2014 № 96;

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Журавлёва

С приказом ознакомлены:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

« 30 » января 2019г.

« 30 » января 2019г.

\_\_\_\_\_ Бажин А.В.

\_\_\_\_\_ Кировская О.К.

\_\_\_\_\_ Павлов С.В..

**Кодекс этики и служебного поведения работников  
МУК «Музей истории и археологии г.Надыма», филиала МУК «Музей  
истории и археологии г.Надыма» - «Дом природы»**

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) работников Муниципального учреждения культуры «Музей истории и археологии г. Надыма» (далее – Учреждение), филиала МУК «Музей истории и археологии г. Надыма» - «Дом природы» (далее – Филиал) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Настоящий Кодекс устанавливает общие правила и стандарты поведения работников Учреждения, Филиала затрагивающих этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Учреждения в целом.

1.3. Кодекс является локальным актом и утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения, Филиала своих должностных обязанностей, а также:

1.4.1. служит основой формирования должной морали, профессиональной чести и служебного этикета работников;

1.4.2. ориентирует работников в ситуациях конфликта интересов и этической неопределенности или иных обстоятельств нравственного выбора;

1.4.3. способствует выработке потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;

1.4.4. выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.5. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех лиц, являющихся работниками Учреждения, Филиала и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций;

1.6. Знание и соблюдение работниками Учреждения, Филиала положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

## **2. Общие принципы и правила поведения работников Учреждения, Филиала**

2.1. Все работники Учреждения, Филиала обязаны следовать следующим общим принципам и правилам поведения:

2.1.1. соблюдение высоких этических стандартов поведения;

2.1.2. поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;

2.1.3. создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;

2.1.4. соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;

2.2. Работники обязаны:

2.2.1. соблюдать действующие нормативно-правовые акты Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования Надымский район, не допускать нарушение законов и иных нормативно-правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

✓ 2.2.2. осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий;

2.2.2. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения, Филиала;

2.2.3. осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах предмета и целей деятельности Учреждения, Филиала;

2.2.4. при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.2.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.2.6. соблюдать служебную, профессиональную этику и правила делового поведения;

2.2.7. проявлять корректность и внимание по отношению к гражданам и контрагентам Учреждения;

2.2.8. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;

2.2.9. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Учреждения меры к недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

2.2.10. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок деятельности Учреждения, если это не входит в должностные обязанности работников;

2.3. Работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и (или) которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.4. Продвижение работников Учреждения на вышестоящую должность должно осуществляться только исходя из деловых качеств работников.

2.5. Работники, занимающие руководящие должности в Учреждении, обязаны:

2.5.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2.5.2. принимать меры по предупреждению коррупции;

2.5.3. своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

2.5.4. способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

2.5.5. в отношениях с подчиненными проявлять высокую требовательность, принципиальность, но одновременно не допускать высокомерия, пренебрежительного тона, грубости, некорректных и оскорбительных замечаний, необоснованных претензий и обвинений;

2.5.6. устанавливать справедливую, равномерную трудовую нагрузку подчиненных, не допускать дискриминации путем предоставления отдельным работникам незаслуженных благ и привилегий;

### **3. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников Учреждения, Филиала**

3.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

3.1.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

3.1.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

3.1.3. соблюдать трудовую дисциплину;

3.1.4. выполнять установленные нормы труда;

3.1.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.1.6. бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

3.1.7. незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе

имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3.2. Основные принципы служебного поведения работников Учреждения, Филиала являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Учреждением.

3.3. Работники Учреждения, Филиала сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

3.3.1. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;

3.3.2. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения, Филиала;

3.3.3. соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и муниципальные правовые акты муниципального образования Надымский район;

3.3.4. не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

3.3.5. обеспечивать эффективную работу Учреждения, Филиала;

3.3.6. осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Учреждения, Филиала на оказание услуг для нужд муниципального образования Надымского района.

3.3.7. при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям,

3.3.8. быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

3.3.9. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

3.3.10. соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

3.3.11. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, представителями организаций (предприятий), должностными лицами не допускать высокомерия, пренебрежительного тона, грубости, некорректных и оскорбительных замечаний, необоснованных претензий и обвинений;

3.3.12. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;

3.3.13. способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

3.3.14. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Учреждения, Филиала должностных обязанностей,

3.3.15. избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;

3.3.16. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

3.3.17. воздержаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, Филиала, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника Учреждения, Филиала;

3.3.18. соблюдать установленные в Учреждении правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

3.3.19. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, Филиала а также оказывать содействие в получении достоверной информации о деятельности Учреждения в установленном порядке;

3.3.20. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

3.3.21. противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

4. проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

4.1. В целях противодействия коррупции работникам Учреждения, Филиала рекомендуется:

4.1.1. уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

4.1.2. не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

4.1.3. принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Работник Учреждения, Филиала вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждении норм

и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Работник Учреждения, Филиала обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

7. Работник Учреждения, Филиала наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, Филиала должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

8. Работник Учреждения, Филиала наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

8.1. принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники Учреждения, Филиала не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

8.2. не допускать случаев принуждения работников Учреждения к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

8.3. по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

#### **4. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Учреждения, Филиала**

4.1. В служебном поведении работнику Учреждения, Филиала необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. Исполняя свои трудовые обязанности все работники Учреждения, Филиала должны воздерживаться от:

4.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- 4.2.2. любых личных и финансовых связей, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав, освобождения от обязанностей или ответственности;
- 4.2.3. поступков, которые могли бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками служебных обязанностей;
- 4.2.4. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- 4.2.5. курения во время служебных совещаний, бесед, в помещениях и на территории Учреждения, иного служебного общения с гражданами и контрагентами Учреждения.
- 4.3. Работники Учреждения, Филиала призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
- 4.4. Работники Учреждения, Филиала должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.
- 4.5. Внешний вид работника Учреждения, Филиала при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

## **5. Ответственность**

- 5.1. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работником установленных Кодексом принципов, норм и правил поведения, а также совершение проступка, порочащего честь работника или Учреждения.
- 5.2. Соблюдение работниками Учреждения, Филиала положений настоящего Кодекса учитывается при выдвижении на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.