



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«МУЗЕЙ ИСТОРИИ И АРХЕОЛОГИИ Г. НАДЫМА»

ПРИКАЗ

«01» февраля 2019 г.

№ 14-п

г. Надым

**«Об утверждении Оценки коррупционных рисков
МУК «Музей истории и археологии г. Надыма», филиала МУК «Музей
истории и археологии г.Надыма» - «Дом природы»»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава Муниципального учреждения культуры «Музей истории и археологии г. Надыма», приказом Муниципального учреждения культуры «Музей истории и археологии г. Надыма» от 13.01.2017 г. № 8-п **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Оценку коррупционных рисков деятельности МУК «Музей истории и археологии г. Надыма», филиала МУК «Музей истории и археологии г.Надыма» - «Дом природы» (далее – Оценка коррупционных рисков) (Приложение №1), карту коррупционных рисков (Приложение 2);

2. Павлову С.В. технику разместить Оценку коррупционных рисков в сети интернет на официальном сайте музея;

3. Кировской О.К., юрисконсульту, Бажину А.В., заведующему филиалом МУК «Музей истории и археологии г.Надыма» - «Дом природы» ознакомить работников Учреждения, Филиала с Оценкой коррупционных рисков под роспись;

4. Признать утратившим силу приказ от 16.02.2017 № 29-п;

5. Контроль исполнения настоящего приказа в МУК «Музей истории и археологии г.Надыма» оставляю за собой.

6. Контроль исполнения настоящего приказа в филиале МУК «Музей истории и археологии г.Надыма» - «Дом природы» возложить на заведующего филиалом Бажина А.В.

Директор

О.В. Журавлёва

С приказом ознакомлены:

« _____ » _____ 2019г.

Бажин А.В.

« 01 » февраля _____ 2019г.

Кировская О.К.

« 01 » феврале _____ 2019г.

Павлов С.В..

**Оценка коррупционных рисков деятельности
МУК «Музей истории и археологии г. Надыма», филиала МУК «Музей
истории и археологии г.Надыма» - «Дом природы»**

1. Общие положения

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности в МУК «Музей истории и археологии г. Надыма» (далее – Учреждение), в филиале МУК «Музей истории и археологии г.Надыма» - «Дом природы» (далее – Филиал) при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения, Филиала коррупционных правонарушений.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

- 2.1. Оценка коррупционных рисков проводится по следующему алгоритму:
- 2.1.1. деятельность Учреждения, Филиала представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);
 - 2.1.2. для каждого процесса определяются элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений (критические точки);
 - 2.1.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее
 - 2.1.3.1. критические точки, характеристики выгоды или преимущества, которое может быть получено музеем, филиалом или его работниками при совершении коррупционного правонарушения;
 - 2.1.3.2. ключевые должности в Учреждении, Филиале, при участии которых возможно совершение коррупционных правонарушений;
 - 2.1.3.3. вероятные формы осуществления коррупционных платежей;
 - 2.2. на основании проведенного анализа составляется карта коррупционных рисков Учреждения, Филиала – сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений;
 - 2.3. формируется перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском;
 - 2.4. разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В таблице коррупционных рисков (приложение № 2) представлены схемы, по общепринятым стандартам, считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению фактов коррупционной направленности.

4. Перечень должностей Учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками

4.1. Директор, заместитель директора, главный хранитель фондов, начальник хозяйственного отдела.

5. Перечень должностей сотрудников оказывающих муниципальную услугу

5.1. Главный хранитель фондов, хранитель фондов, старший научный сотрудник, младший научный сотрудник, научный сотрудник, экскурсовод, методист, художник-фотограф, художник-дизайнер, смотритель музейный.

6. Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков

6.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем в этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

6.1.1. использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

6.1.2. совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий.

6.2. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

6.2.1. организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

6.2.2. проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении должностных обязанностей.

Приложение № 2
к приказу МУК «Музей истории
и археологии г. Надыма»
от 01 февраля 2019 года № 14-п

Оценка коррупционных рисков. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных музейных услуг и форм деятельности в музее, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками музея коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды музеем.

Карта коррупционных рисков

1. Процесс административно-хозяйственной деятельности

№ п/п	Подпроцесс	Критические точки/ Характеристика выгоды или преимущества, которое может быть получено музеем или его работниками при совершении коррупционного правонарушения	Ключевые должности, при участии которых возможно совершение коррупционных правонарушений	Вероятные формы осуществления коррупционных платежей	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
1.1	Финансово-хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности музея	Аффилированность	Директор музея, заместитель директора, заведующий филиалом, главный хранитель фондов, начальник хозяйственного отдела	Денежная форма	Качественный отбор лиц, правомерных проведению процедуры закупки, товаров, работ и услуг, заключению договоров

1.2	Финансово-хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности музея	Неформальные отношения должностного лица с руководителями организаций поставщиков и подрядчиков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд музея. Заключение договоров с лицами, являющимися родственниками сотрудников музея, выполняющих управленческие функции	Юрисконсульт	Денежная форма	Исключение общения должностных лиц с руководителями организаций поставщиков и подрядчиков
2. Процесс финансово-экономической деятельности					
№ п/п	Подпроцесс	Критические точки/ Характеристика выгоды или преимущества, которое может быть получено музеем или его работниками при совершении коррупционного правонарушения	Ключевые должности, при участии которых возможно совершение коррупционных правонарушений	Вероятные формы осуществления коррупционных платежей	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
2.1.	Осуществление функции по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	Нецелесообразная трата денежных средств с доходов на оказание платных услуг	Директор музея, заместитель директора, заведующий филиалом, начальник хозяйственного отдела, главный хранитель фондов	Денежная форма	Целесообразная трата денежных средств полученных от платных услуг
3. Процесс управленческой деятельности					

№ п/п	Подпроцесс	Критические точки/ Характеристика выгоды или преимущества, которое может быть получено музеем или его работниками при совершении коррупционного правонарушения	Ключевые должности, при участии которых возможно совершение коррупционных правонарушений	Вероятные формы осуществления коррупционных платежей	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
3.1.	Административный контроль	Принятие должностным лицом решений, выходящих за пределы своих должностных полномочий	Директор музея, заместитель директора, заведующий филиалом, начальник хозяйственного отдела, главный хранитель фондов	Денежная форма	Выполнение руководителем уставной деятельности в соответствии с Уставом. Выполнение своих должностных обязанностей, прописанных в должностной инструкции, трудовом договоре

4. Процесс развития кадровых ресурсов

№ п/п	Подпроцесс	Критические точки/ Характеристика выгоды или преимущества, которое может быть получено музеем или его работниками при совершении коррупционного правонарушения	Ключевые должности, при участии которых возможно совершение коррупционных правонарушений	Вероятные формы осуществления коррупционных платежей	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков

№ п/п	Подпроцесс	Критические точки/ Характеристика выгоды или преимущества, которое может быть получено музеем или его работниками при совершении коррупционного правонарушения	Ключевые должности, при участии которых возможно совершение коррупционных правонарушений	Вероятные формы осуществления коррупционных платежей	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
3.1.	Административный контроль	Принятие должностным лицом решений, выходящих за пределы своих должностных полномочий	Директор музея, заместитель директора, заведующий филиалом, начальник хозяйственного отдела, главный хранитель фондов	Денежная форма	Выполнение руководителем уставной деятельности в соответствии с Уставом. Выполнение своих должностных обязанностей, прописанных в должностной инструкции, трудовом договоре

4. Процесс развития кадровых ресурсов

№ п/п	Подпроцесс	Критические точки/ Характеристика выгоды или преимущества, которое может быть получено музеем или его работниками при совершении коррупционного правонарушения	Ключевые должности, при участии которых возможно совершение коррупционных правонарушений	Вероятные формы осуществления коррупционных платежей	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков

5.1.	Обеспечение безопасности персональных данных сотрудников музея, дарителей	Использование должностным лицом в личных интересах или интересах третьих лиц информации о персональных данных сотрудников учреждения и дарителей	правонарушений Директор музея, заместитель директора, заведующий филиалом, начальник хозяйственного отдела, специалист по кадрам, юрист-консульт, главный хранитель фондов	Денежная форма	Выполнение должностных обязанностей, прописанных в должностной инструкции, трудовом договоре. Проведение разъяснительной работы по исполнению ФЗ «О персональных данных»
6. Процесс организация культурных мероприятий и оказание платных услуг					
№ п/п	Подпроцесс	Критические точки/ Характеристика выгоды или преимущества, которое может быть получено музеем или его работниками при совершении коррупционного правонарушения	Ключевые должности, при участии которых возможно совершение коррупционных правонарушений	Вероятные формы осуществления коррупционных платежей	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков

6.1.	Продажа билетов, на выставки, экскурсии, мастер-классы и т.п.	Продажа должностным лицом билетов по завышенной стоимости	Смотритель музейный научный сотрудник, экскурсовод	Денежная форма	Выполнение должностных обязанностей, прописанных в должностной инструкции, трудовом договоре. Знание должностным лицом тарифов на оказание платных услуг
6.2.	Оказание платных услуг без взимания платы.	Проведение платных услуг без ведома руководителя и не внесение денежных средств в кассу	Научный сотрудник, младший научный сотрудник, главный хранитель фондов, старший научный сотрудник, методисты, экскурсовод	Денежная форма	Оказание платных услуг строго по тарифам на оказание платных услуг

7. Процесс деятельности по созданию и сохранению культурных и исторических фондов

№ п/п	Подпроцесс	Критические точки/ Характеристика выгоды или преимущества, которое может быть получено музеем или его работниками при совершении коррупционного правонарушения	Ключевые должности, при участии которых возможно совершение коррупционных правонарушений	Вероятные формы осуществления коррупционных платежей	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
7.1.	Доступ к фондохранилищам музея, к предметам из коллекций музея	Продажа предметов из коллекций музея, получение прибыли; Присвоение предметов, поступивших в дар музею до	Главный хранитель фондов, хранитель фондов	Денежная форма	Камеры наблюдения, охранная сигнализация,

		<p>принятия в фонды; Обмен предметов из коллекций музея на менее ценные экспонаты</p>			<p>ключевое хозяйство, введение учетной документации при приеме предметов в дар, на постоянное хранение. Ежегодная сверка наличия музейных предметов</p>
8. Процесс научная деятельность					
№ п/п	Подпроцесс	Критические точки/ Характеристика выгоды или преимущества, которое может быть получено музеем или его работниками при совершении коррупционного правонарушения	Ключевые должности, при участии которых возможно совершение коррупционных правонарушений	Вероятные формы осуществления коррупционных платежей	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
8.1.	<p>Научно исследовательская и поисковая работа в области изучения истории и природы края, этнографии, археологии, палеонтологии, фольклористика</p>	<p>Получение собственной выгоды при научно-исследовательской работе и поисковой работе</p>	<p>Старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник</p>	<p>Денежная форма</p>	<p>Контроль со стороны директора, заместителя директора, заведующего филиалом за исполнением должностных обязанностей работников</p>

1.4. Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском:

1. Директор музея
2. Заместитель директора
3. Заведующий филиалом
4. Начальник хозяйственного отдела
5. Начальник хозяйственного отдела филиала
6. Специалист по кадрам

7. Юрисконсульт
8. Главный хранитель фондов
9. Хранитель фондов
10. Научный сотрудник
11. Старший научный сотрудник
12. Младший научный сотрудник
13. Методист
14. Экскурсовод
15. Смотритель музейный