

Копия изготовлена с устава
 юридического лица ОГРН 1028200560273,
 представленного при внесении в ЕГРЮЛ
 записи от * 21 * февраля 2012 г.
 за ГРН 212820000523

Начальник отдела регистрации
 и учета налогоплательщиков
 Межрайонной ИФНС России №4 по
 Ямало-Ненецкому автономному округу
 Р.Д. Гатауллин



УТВЕРЖДЕН
 Начальник Управления культуры
 Администрации муниципального
 образования Надымский район



[Signature] М.В. Залётова
 19 февраля 2012 г.

УСТАВ

Муниципального учреждения культуры «Музей истории и археологии г.Надыма»

1.4. Место нахождения Учреждения - 629136, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Надым, ул.Строительная, д.10.

1.5. Учреждение создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.6. Функции и полномочия Учреждения в отношении имущества, находящегося на балансе Учреждения, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.7. Место нахождения Учреждения - 629136, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Надым, ул.Строительная, д.10.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и финансовые права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение осуществляет следующие функции и полномочия:

1.9.1. Утверждает устав, а также изменения к нему и дополнения.

1.9.2. Заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения.

1.9.3. Подписывает и утверждает бухгалтерские документы, бухгалтерские отчеты и отчеты о деятельности Учреждения.

1.9.4. Утверждает перечень недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением для приобретения Учреждением за счет средств, выделенных из республиканского бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа, а также внесения в него взносов.

1.9.5. Утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных из республиканского бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа, а также внесения в него взносов.

1.9.6. Совершает все сделки Учреждением от имени своего. Крупной сделкой для Учреждения является сделка или совокупность сделок, связанных с распоряжением движимым имуществом, отчуждением иного имущества (например, с оплатой труда в Федеральном государственном учреждении культуры распоряжаться самостоятельно), а также с отчуждением недвижимого имущества (за исключением сделок, при которых иное законом или договором установлено) и предоставление имущества (предметов) балансовой стоимости активов Учреждения по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

1.9.7. Единственным видом деятельности Учреждения является осуществление Учреждением своих уставных функций.

г. Надым, 2012

I. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Музей истории и археологии г. Надыма» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») создано в соответствии с Уставом Управления культуры Администрации муниципального образования Надымский район, на основании Постановления Мэра муниципального образования город Надым и Надымский район № 504 от 28.11.2001г.

В соответствии с Приказом Управления культуры Администрации муниципального образования Надымский район от 20.10.2011 года № 54-орг, «Об изменении типа муниципальных учреждений культуры».

1.2. Учреждение является **муниципальным бюджетным учреждением**.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение культуры «Музей истории и археологии г. Надыма».

Сокращенное наименование Учреждения: МУК «Музей истории и археологии г. Надыма».

1.4. Место нахождения Учреждения: 629736, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Надым, проспект Ленинградский, дом 11.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Надымский район.

1.6. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются уполномоченным структурным подразделением Администрации муниципального образования Надымский район Управлением культуры Администрации Муниципального образования Надымский район (далее по тексту – Учредитель), в ведении которого находится Учреждение.

1.7. Место нахождения Учредителя: 629736, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Надым, улица Строителей, дом 5.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в Арбитражном суде.

1.9. Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

1.9.1. Утверждение устава, а также внесение в него изменений.

1.9.2. Заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения.

1.9.3. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с настоящим Уставом основными видами деятельности.

1.9.4. Утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений.

1.9.5. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений.

1.9.6. Согласование совершения Учреждением крупных сделок. Крупной сделкой для Учреждения признается сделка или несколько взаимных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

1.9.7. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемыми Учреждением сверх установленного муниципального задания.

1.9.8. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

1.9.9. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

1.10. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.11. В состав Учреждения входит филиал.

Филиал Муниципального учреждения культуры «Музей истории и археологии г. Надыма» - «Дом природы» создан 01.06.2007 года, на основании Приказа Управления культуры Администрации муниципального образования Надымский район от 12.01.2007 года № 2-орг.

Филиал расположен по адресу: 629730, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Надым, Парковый проезд, дом 1.

Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании утвержденного Учреждением Положения о филиале.

Руководитель филиала назначается директором Учреждения по согласованию с Учредителем и действует на основании доверенности, выданной Учреждением.

1.12. Учреждение самостоятельно формирует структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретает за счет приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать и другие филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.15. Учреждение имеет самостоятельный баланс, муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности, а также лицевые счета в органе казначейства Надымского района по учёту средств районного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели создания и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение создается для достижения следующих целей:

2.1.1. Хранение, выявление и собиание, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций; осуществление просветительской и образовательной деятельности.

2.1.2. Изучение истории, культуры, традиций, религиозно-философской мысли; освоение национальных культур всех этнических групп края; приобщение населения автономного округа к культурным ценностям, пропаганда достижений в различных сферах деятельности.

2.1.3. Оказание научно-методической и практической помощи музеям, находящимся на территории Надымского района.

2.1.4. Развитие и расширение межнациональных, межэтнических культурных и социально-экономических связей внутри округа и за его пределами.

2.2. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Научно-исследовательская и поисковая работа в области изучения истории и природы края, этнографии, археологии, палеонтологии, фольклористики и пр.

2.2.2. Выявление, комплектование, учет, научное изучение, документирование, экспонирование предметов материальной и духовной культуры, представляющих историческую, научную и художественную ценность.

2.2.3. Организация и участие в разноплановых экспедициях, научных конференциях, презентациях, круглых столах, рабочих совещаниях и т.д.

2.2.4. Организация презентационной (выставки, выставки-продажи, конкурсы, турниры, аукционы, реализация социально-культурных проектов) и оформительской деятельности (разработка дизайн-проектов, монтаж выставочных стендов).

2.2.5. Публикация музейных предметов и музейных коллекций, осуществление рекламно-издательской деятельности, в том числе изготовление и реализация сувенирной продукции.

2.2.6. Удовлетворение повседневных культурных потребностей граждан и их интересов к межнациональным и межэтническим контактам через организацию гостиних, клубов по интересам, творческих мастерских, лекционные занятия, экскурсионную и выставочную деятельность, в том числе и для детей.

2.2.7. Создание условий для доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям через информационное обеспечение выставочной, научно-исследовательской, просветительской, экскурсионной и иной деятельности.

2.2.8. Разработка и реализация проектов по организации туризма.

2.3. Учреждение, в соответствии со своими учредительными документами может осуществлять приносящую доходы деятельность.

2.4. К приносящей доходы деятельности Учреждения относится:

2.4.1. Музейное и экскурсионное обслуживание.

2.4.2. Реализация предметов декоративно - прикладного искусства и литературы по профилю музея.

2.4.3. Изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю музея.

2.4.4. Проведение выставок продаж изделий народных, промышленных и художественных промыслов и произведений изобразительного искусства.

2.4.5. Проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея.

2.4.6. Организация туристического обслуживания.

2.4.7. Предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;

2.4.8. Оказание информационных услуг.

2.4.9. Предоставление услуг по организации отдыха посетителей.

2.4.10. Иные виды приносящей доходы деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

3. Имущество и средства Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и находится в оперативном управлении переданное уполномоченным органом Муниципальным учреждением «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район» в сфере управления муниципальным имуществом.

3.2. Учреждение, в отношении находящегося за ним на праве оперативного управления муниципального имущества, осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Учреждением (далее по тексту - Договор о закреплении имущества), заданиями собственника права владения, пользования и распоряжения им.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться находящимся за ним муниципальным имуществом на праве оперативного управления и иным имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах, являются:

3.4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Надымского района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.4.2. Внебюджетные средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности.

3.4.3. Имущество, переданное Учреждению в оперативное управление.

3.4.4. Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан.

3.4.5. Доходы от реализации продукции, работ, услуг, а также других видов разрешенной Учреждению хозяйственной и приносящей доход деятельности.

3.4.6. Иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.5. В Учреждении бухгалтерский, налоговый, статистический учет ведет по договору централизованная бухгалтерия Учредителя.

3.6. Музейные предметы и музейные коллекции, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования Надымский район, подлежат учету и хранению в соответствии с правилами и условиями, определяемыми Министерством культуры Российской Федерации, подлежат учету и хранению в соответствии с правилами и условиями, определяемыми Министерством культуры Российской Федерации, Федеральным агентством по культуре и кинематографии Российской Федерации, независимо от того, в чьей собственности или владении они находятся. Музейные предметы не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения и учитываются в учетно-хранительских документах. Прием, учет и выдача из Учреждения музейных, библиотечных, архивных фондов производится в соответствии с «Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в Государственных музеях» в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации. Учреждение хранит, использует музейные, библиотечные, архивные фонды в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом. При этом пределы использования указанного имущества устанавливаются регламентирующими документами.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.7.1. Обеспечивать эффективность его использования.

3.7.2. Обеспечивать его сохранность.

3.7.3. Обеспечивать использование имущества строго по назначению.

3.7.4. Не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.7.5. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.8. Уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальным имуществом вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное имущество и распорядиться им в соответствии с установленным порядком.

3.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий не противоречащих законодательству РФ и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах

денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход видов деятельности.

3.10. Учреждение владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.11. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основанием, поступают в оперативное управление Учреждения.

3.12. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно и на условиях, установленных законодательством РФ, правовыми актами муниципального образования Надымский район.

3.13. Учреждение обеспечивает выполнение утвержденного муниципального задания на оказание муниципальных услуг, достоверность предусмотренных в нём качественных и количественных показателей.

3.14. Учредитель осуществляет регулирование цен и тарифов на платные услуги и продукцию Учреждения, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

3.15. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством РФ.

3.16. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, от платных услуг, оказываемых Учреждением, от безвозмездных поступлений используются на обеспечение уставной деятельности.

3.17. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3.18. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений.

4. Организация деятельности

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе заключенных договоров.

4.2. Учреждение имеет право:

4.2.1. Привлекать в случае необходимости для осуществления своей деятельности на договорных условиях другие юридические лица.

4.2.2. Приобретать или арендовать основные или оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.2.3. Осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормами международного права.

4.2.4. Планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги, с учетом заключенных договоров по согласованию с Учредителем.

4.2.5. Участвовать в деятельности международных организаций, фондов, международных встречах и форумах, приглашать зарубежные делегации, специалистов, научных консультантов, в соответствии с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа и Российской Федерации.

4.3. В рамках основной деятельности Учреждение предоставляет следующие виды государственных услуг:

4.3.1. Хранение, учет, реставрация предметов материальной и духовной культуры.

4.3.2. Организация и проведение поисковой и научно-исследовательской работы.

4.3.3. Обеспечение доступа населения к историко-культурному наследию автономного округа.

4.3.4. Пропаганда историко-культурного и природного наследия ЯНАО.

4.3.5. Проведение экспертиз историко-культурного наследия автономного округа.

4.3.6. Обеспечение условий для сохранности библиотечного фонда.

4.3.7. Создание условий для позиционирования и положительного имиджа Учреждения.

4.4. Перечень платных услуг определяется правовым актом Учреждения, утвержденным Учредителем.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. Разрабатывать и представлять на утверждение Учредителя планы и отчеты о деятельности Учреждения за год.

4.5.2. Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5.3. Обеспечивать соблюдение норм и правил трудового законодательства.

4.5.4. Предоставлять на утверждение Учредителю структуру, штатное расписание, смету доходов и расходов Учреждения.

4.5.5. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением.

4.5.6. Согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.6. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченным органом власти в сфере управления муниципальным имуществом и другими органами и организациями в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложены полномочия по проверке деятельности муниципальных учреждений.

5. Управление деятельностью учреждения

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

5.2. Управление Учреждением осуществляет директор (далее – Руководитель) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Управления культуры Администрации Муниципального образования Надымский район на основании трудового договора.

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает Управление культуры Администрации Муниципального образования Надымский район в порядке, установленном трудовым законодательством. Срок полномочий директора определяется Трудовым договором.

5.4. Руководитель подотчетен Учредителю, а по вопросам имущественного характера Муниципальному учреждению «Департамент имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район».

5.5. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта РФ, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, Договором о закреплении

имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.6. Руководитель Учреждения выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности:

- действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;
- в пределах своей компетенции издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- разрабатывает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами муниципального образования Надымский район;
- разрабатывает и представляет Учредителю на согласование и утверждение документы о порядке оплаты и стимулирования труда работников Учреждения;
- заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- отвечает за организационно - техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно гигиенического и противоэпидемического режимов;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

5.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

6. Трудовые отношения

6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством РФ.

6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение ФЗ «Об основах охраны труда».

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.4. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом РФ и ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.5. При ликвидации Учреждения музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные Собственником в его оперативное управление, закрепляются по решению Собственника за другими музеями, учреждениями и организациями.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие финансово - хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами за счет Учреждения.

7.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Устав является единственным учредительным документом Учреждения.

8.2. Учреждение создано без ограничения срока действия.

8.3. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством РФ.