



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«МУЗЕЙ ИСТОРИИ И АРХЕОЛОГИИ Г. НАДЫМА»**

**ПРИКАЗ**

15 сентября 2017 г.

№ 100-п

г. Надым

**«Об утверждении Порядка предоставления  
МУК «Музей истории и археологии г. Надыма» и филиалом МУК «Музей  
истории и археологии г.Надыма» - «Дом природы» социальной поддержки  
для отдельных категорий граждан Российской Федерации при проведении  
платных мероприятий»**

В рамках реализации Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 апреля 2011 года № 38-3АО «О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе», постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 ноября 2011 года № 850-П «Об утверждении Порядка и условий предоставления государственными учреждениями культуры и искусства Ямало-Ненецкого автономного округа мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан Российской Федерации при проведении государственными учреждениями культуры и искусства Ямало-Ненецкого автономного округа платных мероприятий», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления МУК «Музей истории и археологии г. Надыма» и филиалом МУК «Музей истории и археологии г.Надыма» - «Дом природы» социальной поддержки для отдельных категорий граждан Российской Федерации при проведении платных мероприятий» (далее по тексту Порядок).
2. Технику Макунину В.С. разместить текст Порядка на официальном сайте <http://nadym-museum.ru>
3. Юрисконсульту Кировской О.К. ознакомить всех работников МУК «Музей истории и археологии г.Надыма» и филиала МУК «Музей истории и археологии г.Надыма» - «Дом природы» с Порядком под роспись.
4. Признать утратившим силу приказ от 02.11.2015 г № 75.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Журавлёва

**Порядок предоставления  
в МУК «Музей истории и археологии г. Надыма» и в филиале МУК  
«Музей истории и археологии г.Надыма» - «Дом природы»  
социальной поддержки для отдельных категорий граждан Российской  
Федерации при проведении платных мероприятий.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с со статьями 12, 52 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», статьи 20 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 апреля 2011 года № 38-3АО «О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе», постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 ноября 2011 года № 850-П «Об утверждении Порядка и условий предоставления государственными учреждениями культуры и искусства Ямало-Ненецкого автономного округа мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан Российской Федерации при проведении государственными учреждениями культуры и искусства Ямало-Ненецкого автономного округа платных мероприятий».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила льготного посещения платных мероприятий проводимых в муниципальном учреждении культуры МУК «Музей истории и археологии г. Надыма» (далее по тексту Учреждение) и филиале МУК «Музей истории и археологии г. Надыма»-«Дом природы» (далее по тексту Филиал).

1.2.1. Льготы не распространяются: на экскурсионно-лекционное обслуживание, платные (концерты, встречи с художниками, мастер-классы, интерактивный кинотеатр), цикл музейных занятий, занятия по музейно-образовательным программам, занятия по музейно – образовательным программам (интерактивным), мероприятия, проводимые по договорам со сторонними организациями, коммерческие выставки и другие, коммерческие культурно-зрелищные мероприятия. Льготы на данный вид услуг могут предоставляться только в порядке договорённости с организаторами.

1.3. Целями настоящего Порядка являются:

1.3.1. обеспечение установленного законодательством права отдельных категорий граждан на льготное посещение платных мероприятий, организуемых Учреждением и Филиалом;

1.3.2. установление механизма учета категорий граждан, посещающих мероприятия на льготных основаниях;

1.3.3. эффективное планирование расходов и доходов Учреждения;

1.3.4. исполнение показателей качества муниципального задания.

1.4. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение и Филиал устанавливают самостоятельно.

## **2. Категории граждан, имеющих право на льготное посещение платных мероприятий. Порядок установления льгот. Отказ в предоставлении льгот.**

2.1. Льготное посещение платных мероприятий осуществляется в виде бесплатного билета, бесплатного семейного абонеента и льготного (со скидкой).

2.2. Учреждение, Филиал предоставляют меры социальной поддержки в форме льготного посещения проводимых платных мероприятий для следующих категорий посетителей - граждан Российской Федерации:

2.2.1. детей дошкольного возраста;

2.2.2. учащихся общеобразовательных организаций;

2.2.3. инвалидов и лиц, их сопровождающих;

2.2.4. военнослужащих, проходящих военную службу по призыву;

2.2.5. детей из многодетных семей;

2.2.6. воспитанников интернатов и детских домов;

2.2.7. инвалидов и участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним категорий;

2.2.8. приемных родителей, опекунов (попечителей), принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также членов их семей.

2.3. Льготы могут быть установлены в формах:

2.3.1. предоставления права бесплатного посещения (предоставление входного билета без указания цены с проставлением штампа «бесплатно» или «0 руб.»), семейного абонеента (приложение № 1,2);

2.3.2. предоставления скидки на стоимость билета от 10 до 50 процентов;

2.3.3. оформления коллективного билета (на группу, класс, семью) с предоставлением скидки 10 процентов от стоимости единого группового билета;

2.3.4. единовременного посещения (бесплатного либо со скидкой от цены билета) с указанием конкретных дня, недели, месяца.

2.4. Лица, имеющие право на бесплатное или льготное посещение Учреждения, Филиала, должны предъявить перед приобретением билета, семейного абонеента, документ, удостоверяющий личность гражданина – паспорт:

2.4.1. для детей дошкольного возраста - свидетельство о рождении;

2.4.2. для учащихся общеобразовательных организаций - справка об обучении, выданная общеобразовательной организацией, либо, если посещение группы учащихся (от 5 и свыше человек) – необходимо предоставление официального письма с общеобразовательной организации с указанием фамилии имени отчества и количества учащихся;

2.4.3. для инвалидов - справка, подтверждающая факт установления инвалидности;

2.4.4. для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, -

военный билет с записью, подтверждающей прохождением военной службы по призыву;

2.4.5. для детей из многодетных семей - справка с места жительства о составе семьи, с предоставлением свидетельства о рождении посещаемого Учреждение, Филиал либо документа удостоверяющего личность;

2.4.6. для воспитанников интернатов и детских домов - справка из интернатов или детских домов;

2.4.7. для инвалидов Великой Отечественной войны - удостоверение инвалида Великой Отечественной войны;

2.4.8. для участников Великой Отечественной войны - удостоверение участника Великой Отечественной войны;

2.4.9. для категории, приравненной к инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, удостоверение ветерана Великой Отечественной войны либо удостоверение о праве на льготы;

2.4.10. для приёмных родителей, опекунов (попечителей), принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также членов их семей - акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя.

2.5. Основанием для отказа руководителем Учреждения, Филиала в предоставлении льгот лицам, указанным в пункте 2.2. настоящего порядка является:

2.5.1. представление гражданином подложных документов;

2.5.2. непредставление документов, дающих право на льготу;

2.5.3. период отмены мероприятий, занятий, вызванных вспышкой инфекционного заболевания, введенный по решению санитарно-противоэпидемиологической комиссии (карантин);

2.5.4. выходной день.

### **3. Организация учета предоставленных льгот и их отражение в отчетности учреждения**

3.1. В соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 декабря 2008 года № 257 «Об утверждении бланков строгой отчетности» при оказании услуг Учреждение, Филиал, используют формы бланков строгой отчетности: билет, семейный абонемент.

3.2. Применение бланков строгой отчетности должно вестись в соответствии с Методическими указаниями о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры Российской Федерации» (письмо Министерства культуры Российской Федерации от 15 июля 2009 года № 29-01-39/04).

3.3. При посещении Учреждения, Филиала лицам, имеющими право на бесплатное или льготное посещение, выдается документ строгой отчетности с проставлением штампа «бесплатно» или «0 руб.» либо с указанием процента льготы, семейный абонемент Корешок бланка строгой отчетности остается в Учреждении, Филиале и сохраняется в течение сроков,

установленных для бланков строгой отчетности. Детям дошкольного возраста, посещающим учреждение с взрослыми, билет может не выдаваться, учет детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с порядком, установленным локальным нормативным актом учреждения.

Учреждение, Филиал обеспечивает отдельный учет лиц, имеющих право на бесплатное или льготное посещение, путем использования отдельных билетных книжек, ведения журнала, с указанием льготной категории лиц, указанных в п.2.2.

3.4. Отражение в бухгалтерском учете использования бланков строгой отчетности бесплатного или льготного посещения осуществляется Учреждением, Филиалом в соответствии с:

3.4.1. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157 н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

3.4.2. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010 года № 174 н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;

3.4.3. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2010 года № 183 н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» с изменениями.

3.5. Основанием для отражения в бухгалтерском учете информации об активах и обязательствах, а также операций с ними являются первичные учетные документы.



МУЗЕЙ  
ИСТОРИИ  
РЕСПУБЛИКИ  
АРМЕНИЯ

СЕМЕЙНЫЙ  
АБОННЕМЕНТ



МУЗЕЙ  
ИСТОРИИ  
РЕСПУБЛИКИ  
АРМЕНИЯ

СЕМЕЙНЫЙ  
АБОННЕМЕНТ



МУЗЕЙ  
ИСТОРИИ  
РЕСПУБЛИКИ  
АРМЕНИЯ

СЕМЕЙНЫЙ  
АБОННЕМЕНТ



МУЗЕЙ  
ИСТОРИИ  
РЕСПУБЛИКИ  
АРМЕНИЯ

СЕМЕЙНЫЙ  
АБОННЕМЕНТ



МУЗЕЙ  
ИСТОРИИ  
РЕСПУБЛИКИ  
АРМЕНИЯ

Приложение 1  
СЕМЕЙНЫЙ  
АБОННЕМЕНТ



МУЗЕЙ  
ИСТОРИИ  
РЕСПУБЛИКИ  
АРМЕНИЯ

СЕМЕЙНЫЙ  
АБОННЕМЕНТ



МУЗЕЙ  
ИСТОРИИ  
РЕСПУБЛИКИ  
АРМЕНИЯ

СЕМЕЙНЫЙ  
АБОННЕМЕНТ



МУЗЕЙ  
ИСТОРИИ  
РЕСПУБЛИКИ  
АРМЕНИЯ

СЕМЕЙНЫЙ  
АБОННЕМЕНТ



**СЕМЕЙНЫЙ  
АБОНЕМЕНТ  
В ДОМ ПРИРОДЫ**



**СЕМЕЙНЫЙ  
АБОНЕМЕНТ  
В ДОМ ПРИРОДЫ**



**СЕМЕЙНЫЙ  
АБОНЕМЕНТ  
В ДОМ ПРИРОДЫ**



**СЕМЕЙНЫЙ  
АБОНЕМЕНТ  
В ДОМ ПРИРОДЫ**



**СЕМЕЙНЫЙ  
АБОНЕМЕНТ  
В ДОМ ПРИРОДЫ**



**СЕМЕЙНЫЙ  
АБОНЕМЕНТ  
В ДОМ ПРИРОДЫ**



**СЕМЕЙНЫЙ  
АБОНЕМЕНТ  
В ДОМ ПРИРОДЫ**



**СЕМЕЙНЫЙ  
АБОНЕМЕНТ  
В ДОМ ПРИРОДЫ**

