



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«МУЗЕЙ ИСТОРИИ И АРХЕОЛОГИИ Г. НАДЫМА»**

ПРИКАЗ

«29» декабря 2018 г.

№ 122-п

г. Надым

**«О назначении ответственных за предоставление
муниципальных услуг»**

Во исполнение Постановления Администрации муниципального образования Надымский район «Об утверждении Административного регламента Муниципального учреждения культуры «Музей истории и археологии г.Надыма» по предоставлению муниципальной услуги «Представление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым» от 16 сентября 2016 года № 538 с изменениями, Постановления «Об утверждении Административного регламента Муниципального учреждения культуры «Музей истории и археологии г.Надыма» по предоставлению муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии» от 16 сентября 2016 года № 539 с изменениями, приказываю:

1. Назначить ответственных по предоставлению муниципальных услуг «Представление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым», «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии» в МУК «Музей истории и археологии г.Надыма»:

- 1.1. Важнину Ларису Владимировну – музейного смотрителя;
- 1.2. Бурлак Ольгу Юрьевну - музейного смотрителя;
- 1.3. Жукову Ксению Васильевну – музейного смотрителя;
- 1.4. Гринько Злату Владимировну – музейного смотрителя;
- 1.5. Маричеву Людмилу Викторовну – музейного смотрителя

2. Назначить ответственных по предоставлению муниципальных услуг «Представление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым», «Запись на обзорные,

тематические и интерактивные экскурсии» в филиале МУК «Музей истории и археологии г.Надыма» - «Дом природы»:

2.1.Бажину Евгению Юрьевну - зрителя музейного;

2.2. Брусинскую Олесю Александровну – зрителя музейного.

3. Заборовской А.В., экскурсоводу ежеквартально не позднее 05 числа месяца следующего за отчетным кварталом, за год не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным годом, сдавать сводный отчет музея и филиала по форме федерального статистического наблюдения № 1-ГУ (срочная) «Сведения о предоставлении государственных услуг № 1-МУ» (срочная) «Сведения о предоставлении муниципальных услуг» в Управление культуры Администрации муниципального образования Надымский район электронные отчеты движения денежных средств за оказанные платные услуги в Учреждении.

3.1. Бажину А.В., заведующему филиалом обеспечить предоставление сведений для составления отчетов ежеквартально не позднее 03 числа месяца следующего за отчетным кварталом, за год не позднее 08 числа месяца следующего за отчетным годом.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Лиман В.В., заместителя директора.

Директор



О.В. Журавлёва



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«МУЗЕЙ ИСТОРИИ И АРХЕОЛОГИИ Г. НАДЫМА»**

ПРИКАЗ

«30» апреля 2019 г.

№ 42/1-п

г. Надым

**«О внесении изменений в приказы от 30.11.2018 № 99/1-п, от 29.12.2018
№ 122-п»**

В связи с увольнением смотрителя музейного Миричевой Людмилы Викторовны 30 апреля 2019 года, **приказываю:**

1. Исключить пункт 1.5 приказа от 30.11.2018 года № 99/1 – п «О назначении ответственных лиц за ведение кассовых операций».
2. Исключить п.1.5. приказа от 29.12.2018 года № 122-п «О назначении ответственных лиц за предоставление муниципальных услуг».
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.05.2019 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Лиман Викторию Валериевну – заместителя директора.

Директор

О.В. Журавлёва