

СОГЛАШЕНИЕ №1/М/ИЦ
о порядке и условиях предоставления
муниципальному бюджетному учреждению
субсидии на цели не связанные с возмещением нормативных затрат
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Надым

«12» января 2017г.

Управление культуры Администрации муниципального образования Надымский район, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения муниципального образования город Надым, именуемое в дальнейшем «Учредитель», в лице начальника Управления Залётовой Марины Владимировны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и

Муниципальное учреждение культуры «Музей истории и археологии г. Надыма», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Мицкевич Натальи Михайловны, действующего на основании Устава учреждения, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению из бюджета муниципального образования Надымский район субсидии на цели не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) далее – целевые субсидии.

2. ПРАВА И ОБЯЗАНОСТИ СТОРОН

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Перечислять в 2017 году Учреждению целевую субсидию в сумме **2 036 000,00 (два миллиона тридцать шесть тысяч) рублей**, в соответствии со сроками предоставления и направлениями расходования, указанными в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2 Учредитель, вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашения в части сроков предоставления целевой субсидии по соглашению сторон.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением целевой субсидии в случае внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению целевой субсидии.

2.2.3. Прекращать предоставление целевой субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.2.4. Устанавливать форму и сроки отчетности об использовании целевой субсидии, перечень документов, прилагаемых к отчету.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать целевую субсидию по целевому назначению в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий использования целевой субсидии, которые могут повлиять на изменения размера целевой субсидии.

2.3.3. Предоставлять ежеквартально (до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом) отчетность об использовании субсидии.

2.3.4. По решению Учредителя, возвращать целевую субсидию или её часть в случае, если фактические расходы по направлениям, предусмотренным в пункте 3 настоящего Соглашения, не могут быть произведены в полном объеме.

2.4. Учреждения вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов целевой субсидии, прилагая финансово-экономическое обоснование расходов.

3. НАПРАВЛЕНИЕ РАСХОДОВАНИЯ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Направления расходования субсидии (цель предоставления субсидии) в соответствии с правовым актом	Сумма, тыс. руб.	Сроки предоставления
1	2	3	4
1.	Субсидия на иные цели в части расходов на оплату льготного проезда	855000	Приложение к Соглашению
2.	Субсидия на иные цели в рамках подпрограммы "Сохранение культурного наследия, развитие музейного и библиотечного дела в Надымском районе"	843000	Приложение к Соглашению
3.	Субсидия на иные цели в рамках подпрограммы "Меры пожарной безопасности на объектах муниципальной собственности"	338000	Приложение к Соглашению
Итого		2036000	

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определённых настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до **31 декабря 2017 года**, а в части представления Учреждением Учредителю отчётности, информации и первичных документов, а также возврата целевой субсидии или её части – до полного исполнения обязательств.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой его частью.

6.2. В части отношений между Сторонами, не урегулированных положениями настоящего Соглашения, применяется законодательство Российской Федерации и законодательство Ямало-Ненецкого автономного округа, а также Положение о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утверждённое правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район, правовые акты Учредителя, устав Учреждения.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в трёх подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, в том числе два экземпляра – Учредителю, один - Учреждению.

7. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Учредитель»

Управление культуры Администрации
муниципального образования
Надымский район

Юридический адрес:

629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Строителей, 5,

Местонахождение:

629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Заводская, д. 4А
тел./факс: (3499) 52-20-25, 53-77-51, 56-83-90

Эл. адрес: nadcultura@narod.ru

ОГРН 1028900580268

«Учреждение»

Муниципальное учреждение культуры «Музей
истории и археологии г. Надыма»

Местонахождение:

629730, ЯНАО, г. Надым,
пр-т Ленинградский, дом 11
ИНН /КПП 8903021454 / 890301001
Тел. (3499) 53-54-00

Банковские реквизиты:

ИНН 8903017112 КПП 890301001
ОКПО 02209862 ОКОНХ 97610
ОКОГУ 3300100

Банковские реквизиты:

р/с 40204810000000000007
к/с нет БИК 047182000
РКЦ Салехард г. Салехард
Управление федерального казначейства по ЯНАО
(Управление культуры Администрации
муниципального образования Надымский район,
л/с 907010100)

40701810900004000002

РКЦ Надым г. Надым

к/с нет

БИК 047186000

Платательщик/ получатель платежа:

Департамент финансов Администрации
муниципального образования Надымский район
(МУК «Музей истории и археологии г. Надыма»,
л/с 907050100))

Начальник Управления



[Signature] / М.В. Залётова /

Директор



[Signature] / Н.М. Мицкевич /

Приложение к Соглашению о порядке и условиях предоставления муниципальному бюджетному учреждению субсидии на цели не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) 2017 году

ГРАФИК

перечисления из бюджета муниципального образования Надымский район субсидии на цели не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в 2017 году
Муниципальное учреждение культуры «Музей истории и археологии г. Надыма»

рублей

Код классификации расходов бюджета					Суб КОСГУ	Мероприятие	Итого за год	В том числе по месяцам (кварталам, иным периодам)											
Рз	ПП	ЦСР	ВР	ОСГУ				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	8.1	8.2	8.3	8.4	8.5	8.6	8.7	8.8	8.9	8.10	8.11	8.12
08	01	1010113000	612	241	0080200	100108	855000	0	50000	0	0	70000	240000	290000	40000	165000	0	0	0
08	01	1010113000	612	241	0080200	100101	10000	0	0	10000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
08	01	1010113000	612	241	0080200	100102	410000	0	0	0	0	0	0	0	410000	0	0	0	0
08	01	1010113000	612	241	0080200	100103	350000	0	0	0	350000	0	0	0	0	0	0	0	0
08	01	1010113000	612	241	0080200	100104	73000	0	0	0	73000	0	0	0	0	0	0	0	0
08	01	0910113000	612	241	00802	090108	338000	28200	28200	28200	28200	28200	28200	28200	28200	28100	28100	28100	28100
Итого							2036000	28200	78200	38200	461200	98200	268200	318200	478200	193100	28100	28100	28100

«Учредитель»

«Учреждение»



Начальник Управления

М.П.

/М.В. Залётова/



Директор

М.П.

/Н.М. Мицкевич/