

**Отчет о мероприятиях по предупреждению коррупции
филиала МУК «Музей истории и археологии г. Надыма» - «Дом природы»
за 2019 год**

№ п/п	Пункт плана мероприятий	Мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Исполнение
1.	1.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками филиала запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе на формирование отрицательного отношения к коррупции.	Постоянно	Заведующий филиалом, ответственный по противодействию коррупции.	Проведены разъяснительные беседы с работниками Дома природы.
2.	1.4.	Разработка плана мероприятий по предупреждению коррупции в Филиале на 2020 год.	Декабрь	Ответственный по противодействию коррупции.	Разработан план мероприятий по предупреждению коррупции в филиале «Дом природы» на 2020 год.
3.	2.1.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Октябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации, централизованная бухгалтерия Управления культуры.	Инвентаризация проведена в октябре 2019 года. Замечаний нет.
4.	2.2.	Проведение занятий со зрителями музейными о недопущении фактов неправомерного взимания денежных средств с посетителей филиала.	Февраль, ноябрь	Начальник хозяйственного отдела	Проведены разъяснительные работы со зрителями музейными филиала «Дом природы».
5.	2.4.	Осуществление контроля в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ или услуг).	В течение года	Заведующий филиалом	Проверки не проводились.
6.	2.5.	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников филиала проведение служебных проверок, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	В течение года	Заведующий филиалом	Деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников Филиала не выявлено.
7.	2.6.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявления коррупции и правонарушений.	В течение года	Заведующий филиалом	Личный прием граждан не осуществлялся по причине отсутствия обращений.
8.	2.7.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики коррупции в Надымском районе.	В течение года по мере необходимости	Заведующий филиалом, начальник хозяйственного отдела	Взаимодействия с правоохранительными органами не было, так как заявлений о фактах коррупционных деяний не поступало.

9.	3.1.	Размещение актуальной информации об антикоррупционной деятельности в сети интернет в группах ОК, ВКонтакте, Instagram, стендах и др.	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции	Информация размещалась в течение года.
10.	3.2.	Функционирование телефона доверия по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий филиалом	Телефон доверия функционирует, звонков о фактах коррупционных деяний не поступало.
11.	3.3.	Проведение ежегодного опроса посетителей с целью определения степени их удовлетворенности работой филиала, качеством предоставляемых муниципальных услуг (анкетирование).	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции	Анкетирование посетителей проводилось в течение года.

Заведующий филиалом

Исполнитель: Юрина Марина Николаевна 53-68-60



А. В. Бажин