

**Отчет о мероприятиях по предупреждению коррупции  
Муниципального учреждения культуры «Музей истории и археологии г.Надыма» за 2018 год**

| № п/п | Пункт плана мероприятий по предупреждению коррупции за 2017 год | Мероприятия   | Срок реализации | Ответственные исполнители       | Исполнение   |
|-------|---|---|-----------------|---------------------------------|--|
| 1.    | 1.1., 1.2   | Разработка, внесение изменений в локальные акты Учреждения в сфере противодействия коррупции. Разработка Положения о конфликте интересов  | январь          | Юрисконсульт                    | Не требовалось   |
| 2.    | 1.3.  | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Учреждения запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе на формирование отрицательного отношения к коррупции | постоянно       | Юрисконсульт                    | Проведены разъяснительные работы с работниками Учреждения                        |
| 3.    | 1.4.  | Разработка плана мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении на 2018 год   | декабрь         | Юрисконсульт                    | Разработан план мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении на 2019 год |
| 4.    | 2.1.  | Своевременное представление сведений о доходах в сектор управления персоналом Управления культуры Администрации муниципального образования Надымский район (далее Управление)   | до 10 марта     | Директор, заместитель директора | Сведения предоставлены своевременно  |
| 5.    | 2.2.  | Заполнение декларации о конфликте интересов работниками Учреждения  | февраль-март    | Заместитель директора           | Приказом № 21-п от 26.02.2018 года внесены                                       |

|     |      |  |                 |   |   |
|-----|------|--|-----------------|---|---|
|     |      |  |                 |   | изменения в приказ № 18- п от 26.01.2017 года. (пункт 5.4. положения «О конфликте интересов работников МУК «Музей истории и археологии г. Надыма» утратил силу  |
| 6.  | 3.1. | Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования  | декабрь         | Комиссия по инвентаризации, централизованная бухгалтерия Управления | Инвентаризация проведена в декабре 2018 года. Замечаний нет   |
| 7.  | 3.2. | Проведение занятий со зрителями о недопущении фактов неправомерного внимания денежных средств с посетителями Учреждения  | февраль, ноябрь | Начальник хозяйственного отдела                                     | Проведены разъяснительные работы со зрителями Учреждения  |
| 8.  | 3.3. | Размещение плана противодействия коррупции на 2019 год и отчета за 2018 год в сети интернет на официальном сайте Учреждения  | до 31 января    | Техник  | Информация размещена  |
| 9.  | 3.4. | Осуществление контроля в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ или услуг...) | в течение года  | Юрисконсульт  | Проведены проверки Управлением договоров и контроля в сфере закупок Администрации муниципального образования Надымский район, Контрольно – счетной палатой муниципального образования Надымский район |
| 10. | 3.5. | В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников Учреждения проведение служебных проверок, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы  | в течение года  | Директор, заместитель директора, юрисконсульт                       | Деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников Учреждения не выявлено   |

|     |      |   |                              |  |   |
|-----|------|---|------------------------------|--|---|
| 11. | 3.6. | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения по вопросам проявления коррупции и правонарушений  | в течение года               | Директор   | Личный приём граждан не осуществлялся, по причине отсутствия обращений  |
| 12. | 3.7. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики коррупции в Надымском районе   | в течении года               | Начальник хозяйственного отдела                  | Взаимодействия с правоохранительными органами не было, т.к. заявлений о фактах коррупционных деяний не поступало        |
| 13. | 4.1. | Размещение актуальной информации об антикоррупционной деятельности в сети интернет на официальном сайте Учреждения  | до 28 февраля в течение года | Техник, юрисконсульт                             | Информация размещена на официальном сайте Учреждения  |
| 14. | 4.2. | Функционирование телефона доверия по вопросам противодействия коррупции   | в течение года               | Директор   | Телефон доверия по вопросам противодействия коррупции функционирует, звонков о фактах коррупционных деяний не поступало |
| 15. | 4.3. | Проведение ежегодного опроса посетителей с целью определения степени их удовлетворённости работой Учреждения, качеством предоставляемых муниципальных услуг (анкетирование) | в течение года               | Методист по музейно-образовательной деятельности | На протяжении всего года проводилось анкетирование посетителей  |

Директор  
МУК «Музей истории  
и археологии г.Надыма»



О.В. Журавлёва

Кировская Ольга Константиновна  
53-69-81