

Утвержден
 Приказом МУК «Музей истории и
 археологии г.Надыма»
 от « 26 » декабря 2016 года № 83

**План мероприятий
 по предупреждению коррупции в МУК «Музей истории и археологии г. Надыма» на 2017 год**

Цель:

- создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МУК «Музей истории и археологии г. Надыма» (далее - Учреждение)

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности		
1.1. Разработка, внесение изменений в локальные акты Учреждения в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости январь	заместитель директора
1.2. Разработка Положения о конфликте интересов		
1.3. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Учреждения запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе на формирование отрицательного отношения к коррупции	постоянно	заместитель директора
1.4. Разработка плана мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении на 2018 год	декабрь	заместитель директора
2. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции		
2.1. Своевременное представление сведений о доходах в сектор управления персоналом Управления культуры Администрации муниципального образования Надымский район (далее - Управление)	до 10 марта	директор заместитель директора
2.2. Заполнение декларации о конфликте интересов работниками Учреждения	февраль-март	заместитель директора
3. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции		
3.1. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	октябрь - ноябрь	комиссия по инвентаризации, централизованная бухгалтерия Управления

1	2	3
3.2. Проведение занятий со зрителями о недопущении фактов неправомерного взимания денежных средств с посетителей Учреждения	февраль, ноябрь	начальник хозяйственного отдела
3.3. Размещение плана противодействия коррупции на 2017 год и отчета за 2016 год в сети интернет на официальном сайте Учреждения	до 28 февраля	техник
3.4. Осуществление контроля в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ или услуг...)	в течение года	юрисконсульт
3.5. В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников Учреждения проведение служебных проверок, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы	в течение года	директор, заместитель директора, юрисконсульт
3.6. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявления коррупции и правонарушений	в течение года	директор
3.7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики коррупции в Надымском районе	в течение года	начальник хозяйственного отдела
4. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения		
4.1. Размещение актуальной информации об антикоррупционной деятельности в сети интернет на официальном сайте Учреждения	до 28 февраля в течение года	техник
4.2. Функционирование телефона доверия по вопросам противодействия коррупции	в течение года	директор
4.3. Проведение ежегодного опроса посетителей с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых муниципальных услуг (анкетирование)	в течение года	заместитель директора