

Утвержден
Приказом МУК «Музей истории и
археологии г.Надыма»
от 12.02.2016 г. № 13/1

**План мероприятий
по предупреждению коррупции
в МУК «Музей истории и археологии г. Надыма»
на 2016 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МУК «Музей истории и археологии г. Надыма»

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|-------------------------|--|
| 1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений | | |
| 1.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общем собрании трудового коллектива | 11 октября | заместитель директора |
| 1.2.Ознакомление работников музея с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции | 20 октября | заместитель директора |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования музея в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования | октябрь - ноябрь | комиссия по инвентаризации, централизованная бухгалтерия УК администрации МО Надымский район |
| 2.2. Проведение занятий со зрителями о недопущении фактов неправомерного взимания денежных средств с посетителей музея | 29 февраля 24 ноября | начальник хозяйственного отдела |

| | | |
|--|----------------|------------------------------------|
| 2.3. Размещение плана противодействия коррупции в сети интернет на официальном сайте музея | до 29 февраля | техник |
| 2.4. Осуществление контроля в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ или услуг...) | в течение года | контрактный управляющий |
| 2.5. В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников музея проведение служебных проверок, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы | в течение года | директор, заместитель директора |
| 2.6. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявления коррупции и правонарушений | в течение года | директор |
| 2.7. Разработка Положения о конфликте интересов | февраль-март | заместитель директора |
| 2.8. Заполнение декларации о конфликте интересов сотрудниками музея | февраль-март | заместитель директора |
| 2.9. Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики коррупции в Надымском районе (выступление сотрудников правоохранительных органов на общем собрании коллектива) | апрель | начальник хозяйственного отдела |
| 3. Обеспечение доступа посетителей к информации о деятельности музея, установление обратной связи | | |
| 3.1. Проведение ежегодного опроса посетителей с целью определения степени их удовлетворенности работой музея, качеством предоставляемых муниципальных услуг (анкетирование) | в течение года | заместитель директора |