

Политика МУК «Музей истории и археологии г. Надыма» по сбору, хранению и обработке персональных данных

1. Общие положения

Настоящая Политика МУК «Музей истории и археологии г.Надыма» по сбору, хранению и обработке персональных данных (далее – Политика) разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ-152).

Политика определяет основные цели, принципы, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и объектов персональных данных, обрабатываемых в МУК «Музей истории и археологии г.Надыма» (далее – Учреждение) функции ответственных лиц за организацию обработки персональных данных, порядок обработки персональных данных.

Целью настоящей Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2. Основные понятия, используемые в настоящей Политике

2.1. В настоящей Политике используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

2.1.1. **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.1.2. **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

2.1.3. **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.1.4. **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.1.5. **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.1.6. **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

3. Субъекты персональных данных

3.1. В Учреждении обрабатываются персональные данные субъектов персональных данных:

- работников МУК «Музей истории и археологии г. Надыма»;
- работников филиала МУК «Музей истории и археологии г. Надыма» - «Дом природы»;
- членов их семей, не состоящих с Учреждением/филиалом в трудовых отношениях;
- дарителей (физические и юридические лица).

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Учреждения/филиала и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
 - обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
 - не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
 - содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки;
 - не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
 - при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.2. Персональные данные обрабатываются в Учреждении в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Учреждения;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение/филиал, в том числе по предоставлению персональных данных в Управление пенсионного фонда РФ г. Надым, в Фонд социального страхования (филиал № 3) г. Надыма;
- регулирования трудовых отношений с работниками Учреждения/филиала (при трудоустройстве, обучении, обеспечении личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества);
- предоставления работникам Учреждения/филиала и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе негосударственного пенсионного обеспечения, медицинского обслуживания и других видов социального обеспечения;
- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;
- в иных законных целях.

5. Условия обработки персональных данных в Учреждении

5.1. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Приложение № 1, 2), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.2. Сотрудники Учреждения без согласия субъекта персональных данных не имеют права раскрывать третьим лицам или распространять персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.3. Доступ к обрабатываемым персональным данным разрешается следующим сотрудникам Учреждения/филиала:

5.3.1. директору, заместителю директора, главному хранителю музейных предметов, начальнику хозяйственного отдела, специалисту по кадрам, юрисконсульту Учреждения;

5.3.2. заведующему, начальнику хозяйственного отдела филиала.

6. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Учреждении

6.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Учреждении определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом целей обработки персональных данных, указанных в п. 4.2 настоящей Политики.

6.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Учреждении не осуществляется.

7. Функции Учреждения при осуществлении обработки персональных данных

7.1. Учреждение в целях обеспечения безопасности персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения/филиала в области персональных данных;
- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- назначает лицо, ответственное за сбор, хранение и обработку персональных данных;
- издает локальные нормативные акты, определяющие политику Учреждения в отношении обработки персональных данных, а также локальные нормативные акты по вопросам обработки и защиты персональных данных в Учреждении;
- знакомит сотрудников Учреждения, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных и обучение сотрудников правилам обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике, а также к сведениям о реализуемых мерах защиты персональных данных;
- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8. Права субъектов персональных данных

8.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Учреждении;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации области персональных данных.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

9.1. Работники Учреждения, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

10. Контроль за соблюдением требований законодательства в области обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных

10.1. Внутренний контроль за соблюдением в Учреждении законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за сбор, хранение и обработку персональных данных.

10.2. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области обеспечения безопасности персональных данных возлагается на сотрудников, допущенных установленным порядком к персональным данным.

СОГЛАСИЕ

работника на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
проживающий(ая) по адресу: _____

— Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ номер _____ кем и когда
выдан _____

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю МУК «Музей истории и археологии г.Надыма» зарегистрированному по адресу: 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Проспект Ленинградский, дом 11, согласие на обработку сведений, составляющих мои персональные данные *(Ф.И.О., дата и место рождения, гражданство, место жительства, паспортные данные, семейное положение, сведения об образовании, о занимаемой должности, данные о трудовой деятельности, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, сведения о воинском учете, данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, сведения о наградах, сведения о состоянии здоровья, сведения о социальных льготах, на которые я имею право в соответствии с законодательством, финансовое обеспечение)*, на получение моих персональных данных у третьей стороны (от третьих лиц, путем направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, правоохранительные органы, судебные органы, органы прокуратуры, налоговые органы и другие компетентные уполномоченные органы, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов, из информационных ресурсов и т.д.) или сообщения моих персональных данных третьей стороне в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обучении и продвижении по службе, обеспечения моих прав, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, для формирования общедоступных источников персональных данных.

Согласен на совершение МУК «Музей истории и археологии г.Надыма» следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента прекращения трудового договора.

В случае изменения моих персональных учетных данных в течение срока действия трудового договора, обязуюсь информировать об этом специалиста по кадрам МУК «Музей истории и археологии г.Надыма»

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 201__ года _____

СОГЛАСИЕ
работника на обработку персональных данных

Я _____,
(Ф.И.О. полностью)
проживающий(ая) по адресу: _____

_____ Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ номер _____ кем и когда
выдан _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю **МУК «Музей истории и археологии г.Надыма»** зарегистрированному по адресу: 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Проспект Ленинградский, дом 11, согласие на обработку сведений, составляющих мои персональные данные *(Ф.И.О., дата и место рождения, гражданство, место жительства, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования)*.

Согласен на совершение МУК «Музей истории и археологии г.Надыма» следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента прекращения договорных отношений.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« _____ » _____ 201__ года _____