

Утвержден
Приказом МУК «Музей истории и
археологии г.Надыма» от 02.11.2015 г.
№ 75

**Порядок
установления льгот отдельным категориям граждан при посещении ими платных
мероприятий, организуемых муниципальным учреждением культуры
«Музей истории и археологии г.Надыма» (далее - Порядок)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с со статьями 12, 52 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», статьи 20 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 апреля 2011 года № 38-3АО «О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе», постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 ноября 2011 года № 850-П «Об утверждении Порядка и условий предоставления государственными учреждениями культуры и искусства Ямало-Ненецкого автономного округа мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан Российской Федерации при проведении государственными учреждениями культуры и искусства Ямало-Ненецкого автономного округа платных мероприятий».

1.2. Целями настоящего Порядка являются:

- обеспечение установленного законодательством права отдельных категорий граждан на льготное посещение платных мероприятий, организуемых МУК «Музей истории и археологии г.Надыма» (далее - учреждение);
- установление механизма учета категорий граждан, посещающих учреждение на льготных основаниях;
- эффективное планирование расходов и доходов учреждения;
- исполнением показателей качества муниципального задания.

**II. Категории граждан, имеющих право на льготное посещение платных
мероприятий. Порядок установления льгот**

2.1. Льготное посещение платных мероприятий осуществляется в виде бесплатного и льготного (со скидкой) посещения.

2.2. Учреждение с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей предоставляет возможность льготного посещения проводимых учреждением платных мероприятий для категорий граждан:

- Герои Советского союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры Ордена Славы (предоставляется внеочередное право на приобретение входных билетов);
- участники и инвалиды Великой Отечественной Войны (в т.ч. узники), блокадники, труженики тыла независимо от гражданства;
- инвалиды боевых действий;
- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, испытаний на Семипалатинском полигоне и приравненные к ним категории граждан;
- неработающие инвалиды I и II группы;
- лица, сопровождающие посетителей с ограниченными физическими возможностями;
- дети-инвалиды (право на бесплатное посещение распространяется на одного сопровождающего);
- дети-сироты, находящиеся в детских домах и школах-интернатах и дети, оставшиеся без попечения родителей (право на бесплатное посещение распространяется на одного сопровождающего);
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей в возрасте до 23 лет;

- дети дошкольного возраста до семи лет (право бесплатного посещения распространяется только на ребенка);
- дети, не достигшие 18-летнего возраста - 1 раз в месяц (последняя пятница месяца);
- учащиеся художественных специальных учебных заведений – 1 раз в месяц (без экскурсионного обслуживания, последний четверг месяца);
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву (без экскурсионного обслуживания);
- многодетные семьи (семьи, имеющие в своем составе трех и более детей) - 1 раз в месяц (последнее воскресенье месяца);
- пенсионеры - 1 раз в месяц (последнее воскресенье месяца);
- сотрудники музеев РФ и члены СХР.

2.3. Льготы не распространяются: на экскурсионное обслуживание, мероприятия (концерты, встречи с художниками, мастер-классы, лекции, интерактивный кинотеатр, компьютерный зал) на мероприятия, проводимые по договорам со сторонними организациями и иные дополнительные услуги.

2.4. Льготы могут быть установлены в формах:

- 1) предоставления права бесплатного посещения (предоставление входного билета без указания цены с проставлением штампа «бесплатно» или «0 руб.»);
- 2) предоставления скидки на стоимость билета от 10 до 50 процентов;
- 3) оформления коллективного билета (на группу, класс, семью) с предоставлением скидки 10 процентов от стоимости единого группового билета;
- 4) единовременного посещения (бесплатного либо со скидкой от цены билета) с указанием конкретных дня, недели, месяца.

2.5. Лица, имеющие право на бесплатное или льготное посещение учреждения, должны предъявить перед приобретением билета документ, удостоверяющий личность гражданина - паспорт (несовершеннолетние предъявляют свидетельство о рождении), и документ, подтверждающий статус гражданина:

2.5.1. Для детей дошкольного возраста - свидетельство о рождении;

2.5.2. Для учащихся общеобразовательных организаций - справка об обучении, выданная общеобразовательной организацией;

2.5.3. Для инвалидов - справка, подтверждающая факт установления инвалидности;

2.5.4. Для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, - военный билет с записью, подтверждающей прохождением военной службы по призыву;

2.5.5. Для детей из многодетных семей - справка с места жительства о составе семьи;

2.5.6. Для воспитанников интернатов и детских домов - справка из интернатов или детских домов;

2.5.7. Для инвалидов Великой Отечественной войны - удостоверение инвалида Великой Отечественной войны;

2.5.8. Для участников Великой Отечественной войны - удостоверение участника Великой Отечественной войны;

2.5.9. Для категории, приравненной к инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, удостоверение ветерана Великой Отечественной войны либо удостоверение о праве на льготы;

2.5.10. Для приёмных родителей, опекунов (попечителей), принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также членов их семей - акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя.

2.6. Для осуществления права на льготы при оплате занятий в платных кружках, клубах и других творческих объединениях учреждения гражданин, имеющий право на льготы, законный представитель гражданина, имеющего право на льготы, подает заявление на имя руководителя учреждения с просьбой о предоставлении льготы по оплате с приложением документов, подтверждающих право на нее.

Руководитель учреждения рассматривает представленные документы в течение 2 рабочих

дней и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении льготы.

Основаниями для отказа руководителем учреждения в предоставлении льгот гражданину являются:

- представление гражданином подложных документов;
- непредставление документов, дающих право на льготу;
- обращение гражданина с заявлением о предоставлении льготы, не имеющего право на ее получение в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка.

Решение о предоставлении льготы либо об отказе в предоставлении льготы оформляется приказом (с указанием списка граждан и сроком действия льгот). В день принятия приказа его копия размещается в зонах здания учреждения, доступных для граждан-посетителей.

III. Организация учета предоставленных льгот и их отражение в отчетности учреждения

3.1. В соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 декабря 2008 года № 257 «Об утверждении бланков строгой отчетности» при оказании услуг учреждениями культуры используются формы бланков строгой отчетности: билет, абонемент. Применение бланков строгой отчетности должно вестись в соответствии с Методическими указаниями о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры Российской Федерации» (письмо Министерства культуры Российской Федерации от 15 июля 2009 года № 29-01-39/04).

3.2. При посещении учреждения лицами, имеющими право на бесплатное или льготное посещение, им выдается документ строгой отчетности с проставлением штампа «бесплатно» или «0 руб.» либо с указанием процента льготы. Корешок бланка строгой отчетности остается в учреждении культуры и сохраняется в течение сроков, установленных для бланков строгой отчетности.

Детям дошкольного возраста, посещающим учреждение со взрослыми, билет может не выдаваться, учет детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с порядком, установленным локальным нормативным актом учреждения.

3.3. Учреждение обеспечивает отдельный учет лиц, имеющих право на бесплатное или льготное посещение, путем использования отдельных билетных книжек, ведения журнала или иным способом, установленном в учреждении.

3.4. Отражение в бухгалтерском учете использования бланков строгой отчетности бесплатного или льготного посещения осуществляется учреждением в соответствии с:

- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157 н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010 года № 174 н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;

- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2010 года № 183 н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению».

3.5. Основанием для отражения в бухгалтерском учете информации об активах и обязательствах, а также операций с ними являются первичные учетные документы.